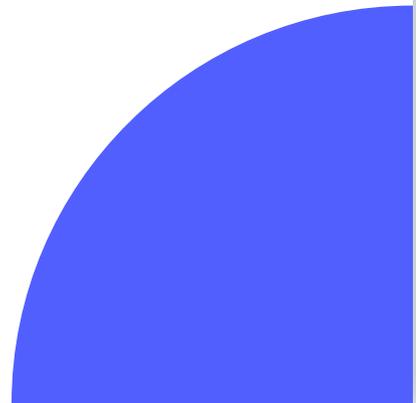


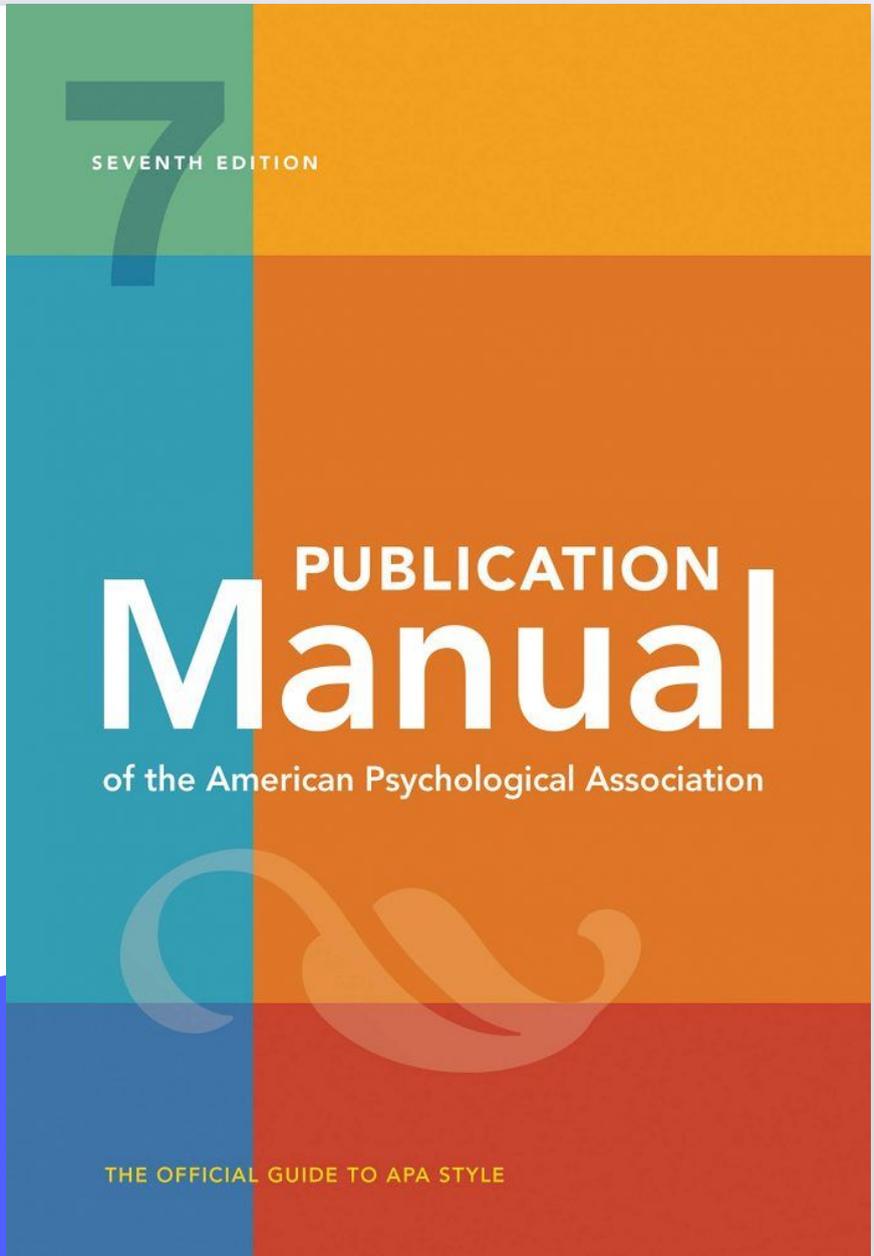
FACILITADOR ANDY PRADO GUADAMUZ

Investigación en formato APA7

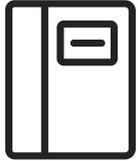


Sobre el módulo I:

El módulo I pretende acercar al estudiante al entendimiento y buen uso de las normas APA en su 7 edición (4 en español), partiendo desde los principales cambios de una edición a otra, la correcta redacción de citas bibliográficas, construcción adecuada de tablas y figuras, así como los elementos necesarios para elaborar referencias bibliográficas.



Contenido módulo I:



APA7:
APA 7, (Cuarta edición
al español), nuevo
manual.



Citas:
Forma correcta de
citación (citas cortas y
largas).



**Referencias
Bibliográficas:**
Forma correcta de
referencias
bibliográficas.



Formatos:
Formato de títulos,
tablas, figuras, etc.

Guía de la presentación

Historia

Conceptos importantes

Citas

Tablas y figuras

Referencias bibliográficas

7

SEVENTH EDITION

PUBLICATION Manual

of the American Psychological Association

THE OFFICIAL GUIDE TO APA STYLE

Historia:

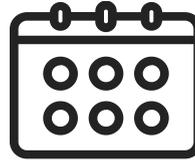
Según la Asociación Americana de Psicología (APA) por sus siglas en inglés (2010), estas normas fueron, creadas en 1929 por psicólogos, antropólogos y administradores de negocios que establecieron un conjunto de estándares o reglas, que ayudan a la hora de codificar varios componentes de la escritura científica con el fin de facilitar la comprensión de la lectura.

Conceptos importantes:



Autor:

Según la Asociación Americana de Psicología (2021) un autor corresponde a la persona, grupo de personas o entidad responsable de una obra.



Fecha:

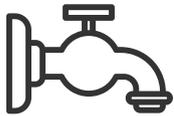
La fecha "corresponde a la fecha de publicación" (Asociación Americana de Psicología, 2021).



Título:

Para la Asociación Americana de Psicología el título, corresponde al nombre o título que posee la obra (2021).

Conceptos importantes:



Fuente:

Según la Asociación Americana de Psicología (2021) la fuente le indica al lector en dónde es posible recuperar la información citada.



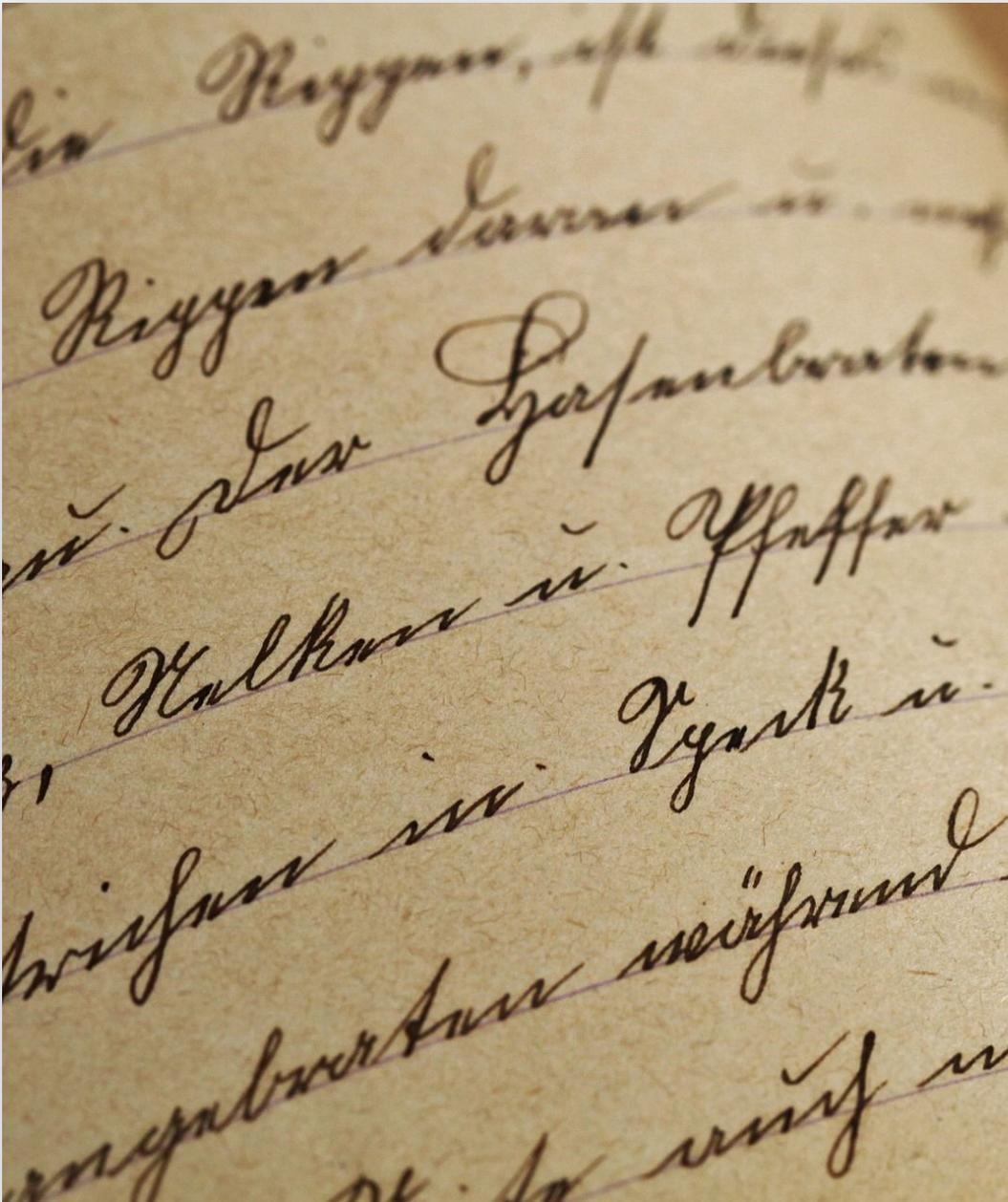
Cita:

Según la Asociación Americana de Psicología “Una cita es la expresión parcial de ideas o afirmaciones incluidas en un texto con referencia precisa de su origen o fuente y la consignación dentro de la estructura del texto” (2020, parr. 1).



Referencia:

Las referencias bibliográficas corresponden al listado de fuentes, este debe tener orden alfabético y estar al final del documento producido



Citas directas e indirectas

Existen 2 tipos de citas textuales:

- Citas largas son mayores a 40 palabras
- Citas cortas son menores a 40 palabras

Cita indirecta o parafraseo:

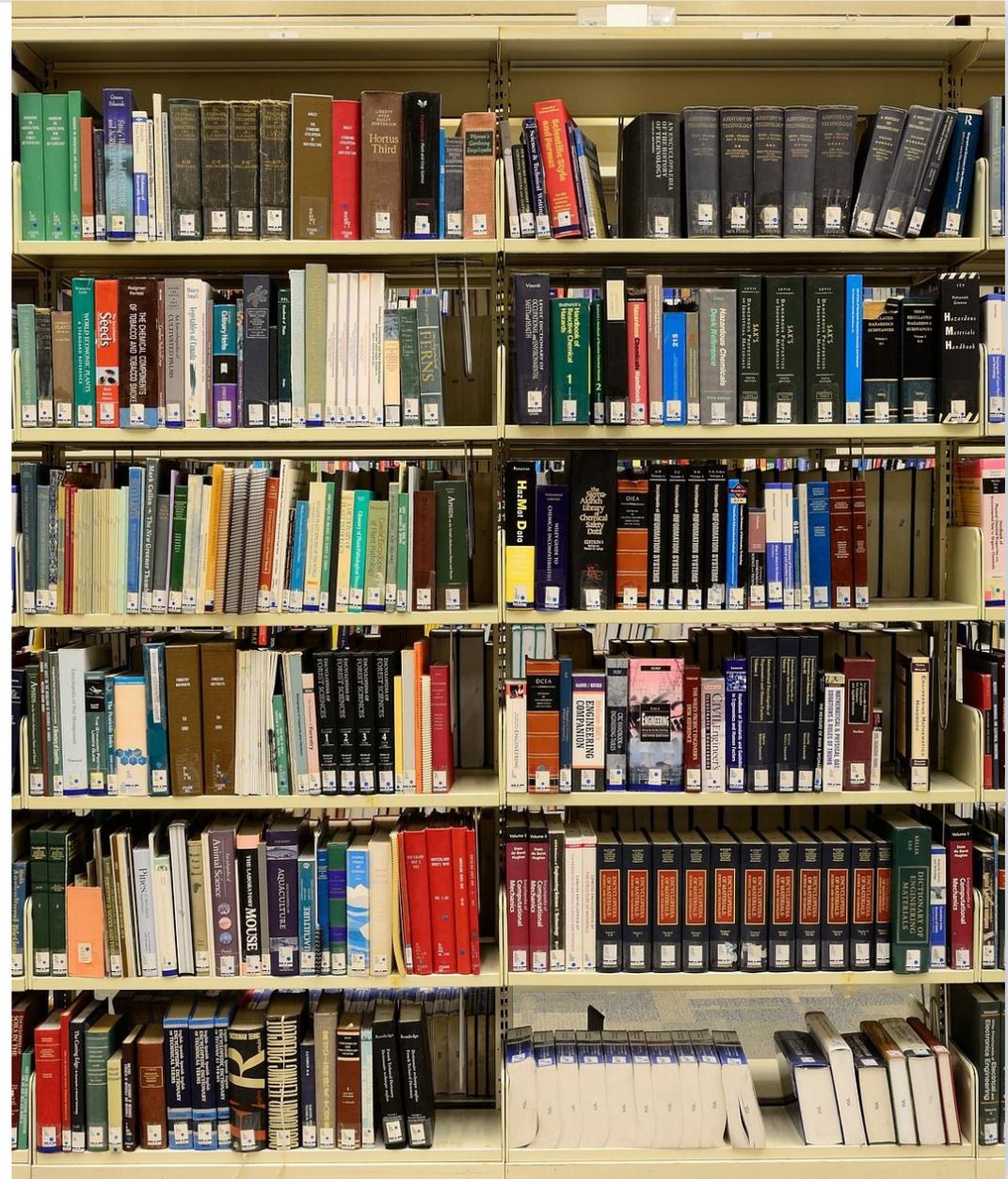
- Paráfrasis es el ejercicio intelectual de pasar las palabras del autor a propias, dando el crédito correspondiente.

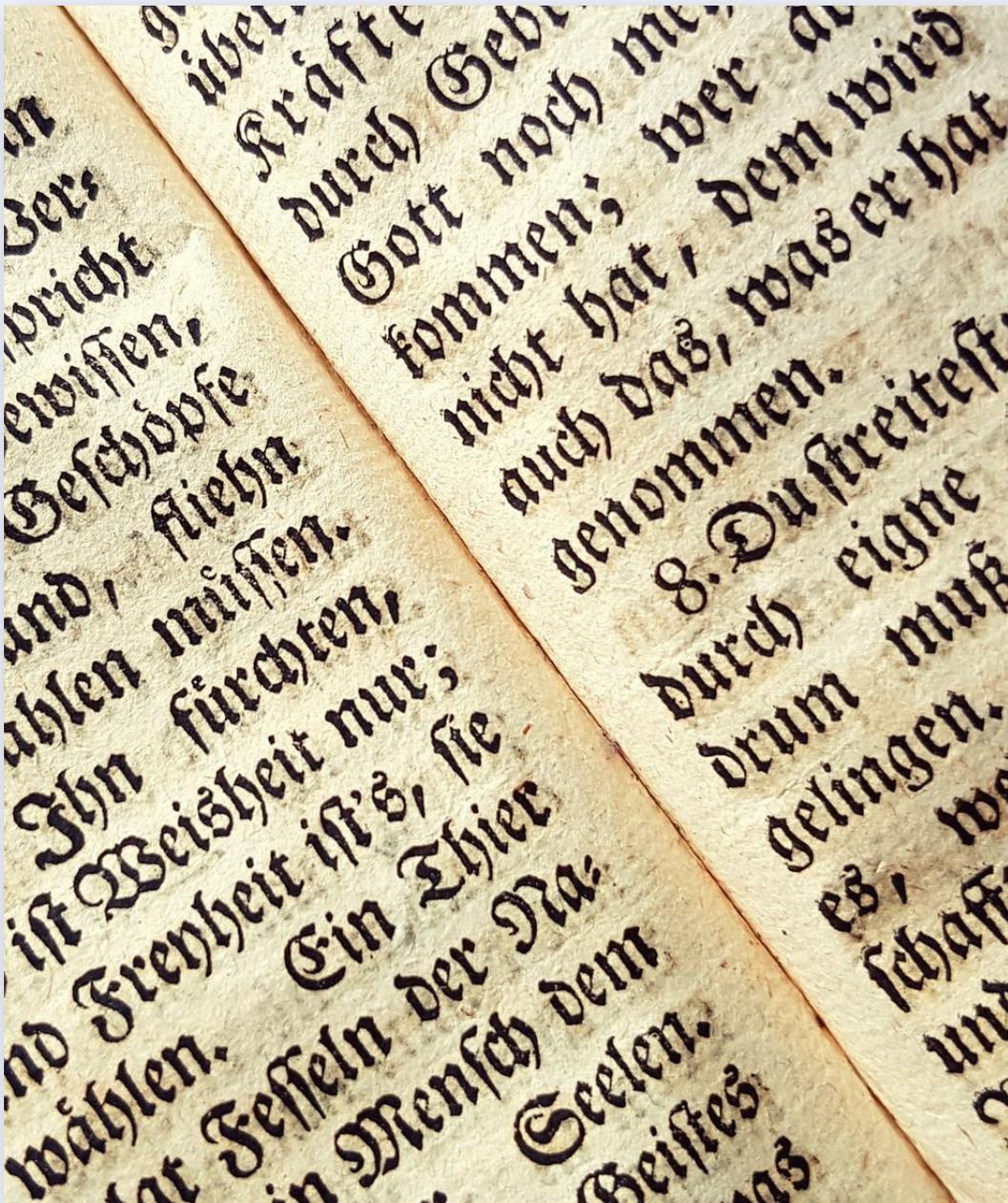
Citas directas largas

Son las citas que tienen más de 40 palabras.

Características:

- No llevan comillas
- Llevan autor, año y número de página o párrafo
- Se escriben en un párrafo aparte
- Este párrafo lleva 0,5 cm de Sangría (todo el párrafo)





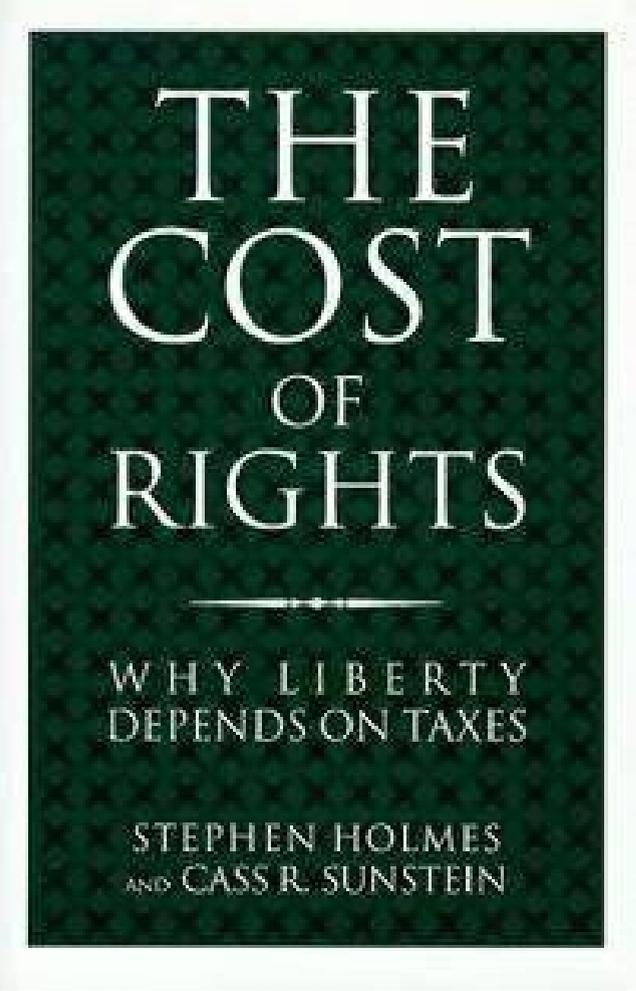
- **No se debe:**
 - Agregar espacios ni antes ni después de la cita
 - Agregar punto después del paréntesis de cierre

- **Debe:**

Agregar sangría en la primera línea de cada párrafo subsecuente con 0.5 pulgadas adicionales. (solo si la cita abarca más de un párrafo).

- **Puede:**

Citar la fuente entre paréntesis después de la puntuación final de la cita textual o (b) citar el autor y el año en la narrativa antes de la cita y colocar solo el número de página entre paréntesis después de la cita.



THE COST OF RIGHTS

WHY LIBERTY
DEPENDS ON TAXES

STEPHEN HOLMES
AND CASS R. SUNSTEIN

Cita larga:

Según Holmes y Sunstein (2015):

La financiación de derechos básicos a través de ingresos derivados de los impuestos nos ayuda a ver con claridad que los derechos son bienes públicos: servicios sociales financiados por los contribuyentes y administrados por el Estado para mejorar el bienestar colectivo e individual (p. 69)

Citas directas cortas

Son las citas que tienen menos de 40 palabras:

- Sí llevan comillas.
- Pueden ir en medio de un párrafo.
- Llevan autor, año y número de página o párrafo





- **No se debe:**

- Escribir en un párrafo aparte
- Utilizar puntos suspensivos

- **Debe:**

- Entrecerrarla entre comillas

- **Puede:**

Citar la fuente entre paréntesis después de la puntuación final de la cita textual o (b) citar el autor y el año en la narrativa antes de la cita y colocar solo el número de página entre paréntesis después de la puntuación final de la cita.

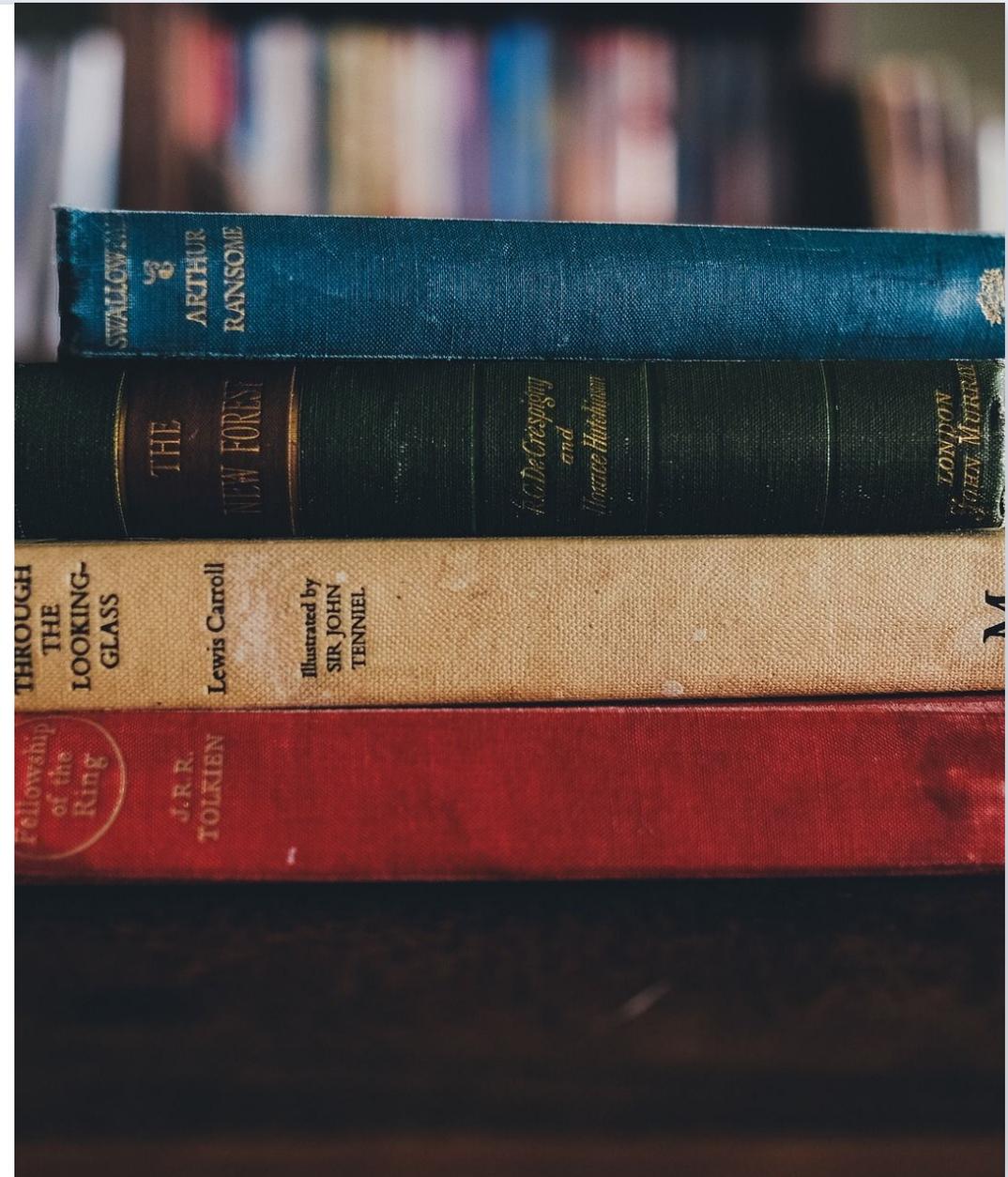


Cita corta:

Según Rueda (2015) el capital humano “representa el conocimiento, habilidades y capacidades de los empleados individuales para proporcionar soluciones a los clientes” (p. 44)

Citas indirectas o parafraseo

- Estas citas son productos de un ejercicio intelectual que consiste en poner en nuestras palabras las del autor.
- No llevan comillas
- Llevan autor y año





- **No se debe:**
- Agregar número de página.

- **Debe:**
- Dar el crédito correspondiente al autor de la obra

- **Puede:**
- Puede mantenerse por varios reglones siempre y cuando se entienda que sigue siendo parte de la cita



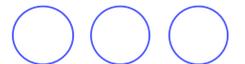
Cita indirecta:

Según Rueda (2015) el capital humano representa diferentes aspectos individuales de los colaboradores para proporcionar resoluciones a sus clientes, un ejemplo de ello es el conocimiento.

Comunicaciones personales:

- Estas no deben referenciarse
- Incluyen (cartas, memos, emails, mensajes de texto a través de distintas plataformas, entrevistas personales)

Nota: Si la cita se refiere a personas que fueron participes de la investigación deben citarse como participantes y no como comunicación personal.





Comunicación personal:

Según Rueda, mediante comunicación personal (6 de marzo de 2021) el capital humano representa diferentes aspectos individuales de los colaboradores para proporcionar resoluciones a sus clientes, un ejemplo de ello es el conocimiento.

TABLAS

Una tabla muestra valores numéricos (medias o desviaciones estándar) o información en formato de texto (listas de palabra de estímulo, respuestas de los participantes) una tabla siempre se ordena por filas y columnas



FIGURA

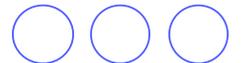
Una figura es una representación no textual (incluye, imágenes, ilustraciones, fotos, gráficas)



VS

Construcción de tablas y figuras:

- Etiquetar todas las columnas en las tablas
- Las comparaciones van una al lado de la otra
- Evite elementos decorativos que distraigan al lector
- Procure que las tablas o figuras sean de suficiente calidad
- En las imágenes de las figuras utilice tipografía Sans serif, Arial, Calibri, Lucida Sans



Ejemplo de una tabla:

lobortis. Cras ac orci laoreet tortor lacinia fringilla quis nec dui. Aliquam at est scelerisque, feugiat justo in, consectetur diam. Curabitur ac velit lorem. Phasellus faucibus neque ac velit imperdiet, sit amet tempor eros posuere. Quisque et orci ac est luctus rhoncus non eget elit.

Tabla 1 ← número de tabla

Número de niñas embarazadas en colegios del sector norte y sur de Bogotá ← título de la tabla

Grado	Embarazadas	Abortos	No embarazadas
Sector Norte de Bogotá			
9	0	0	27
10	0	0	25
11	1	1	29
Total	1	1	81
Sector Sur de Bogotá			
9	2	3	20
10	4	6	17
11	8	12	15
Total	14	21	52

Nota. Esta tabla muestra cómo cambia la cantidad de niñas embarazadas de acuerdo con la zona dónde viven y, por lo tanto, del estrato social.

← nota de tabla

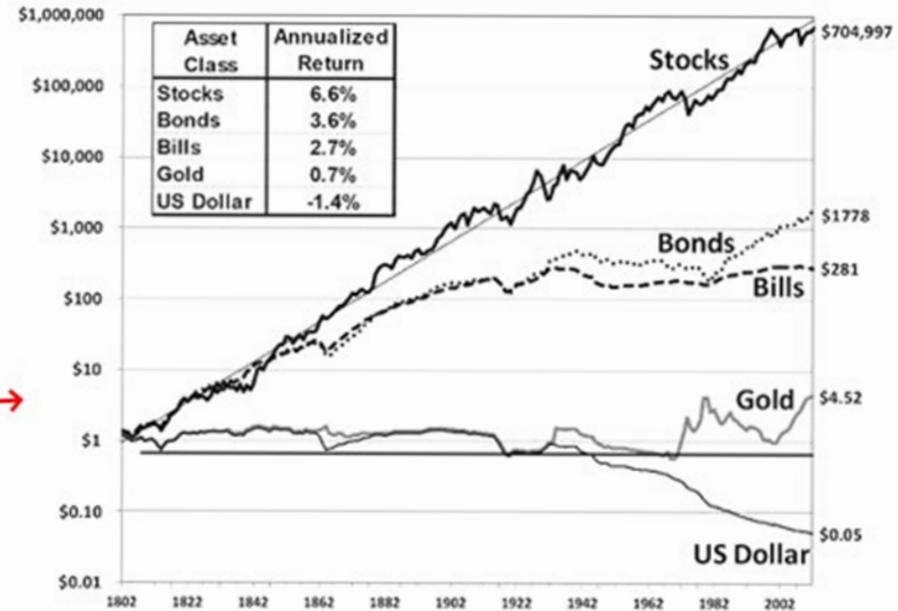
Ejemplo de una figura:

Figura 1 ← número de la figura

título de la figura

Retorno real de acciones americanas, títulos del tesoro americano, oro y dólar de 1802 a 2012

imagen



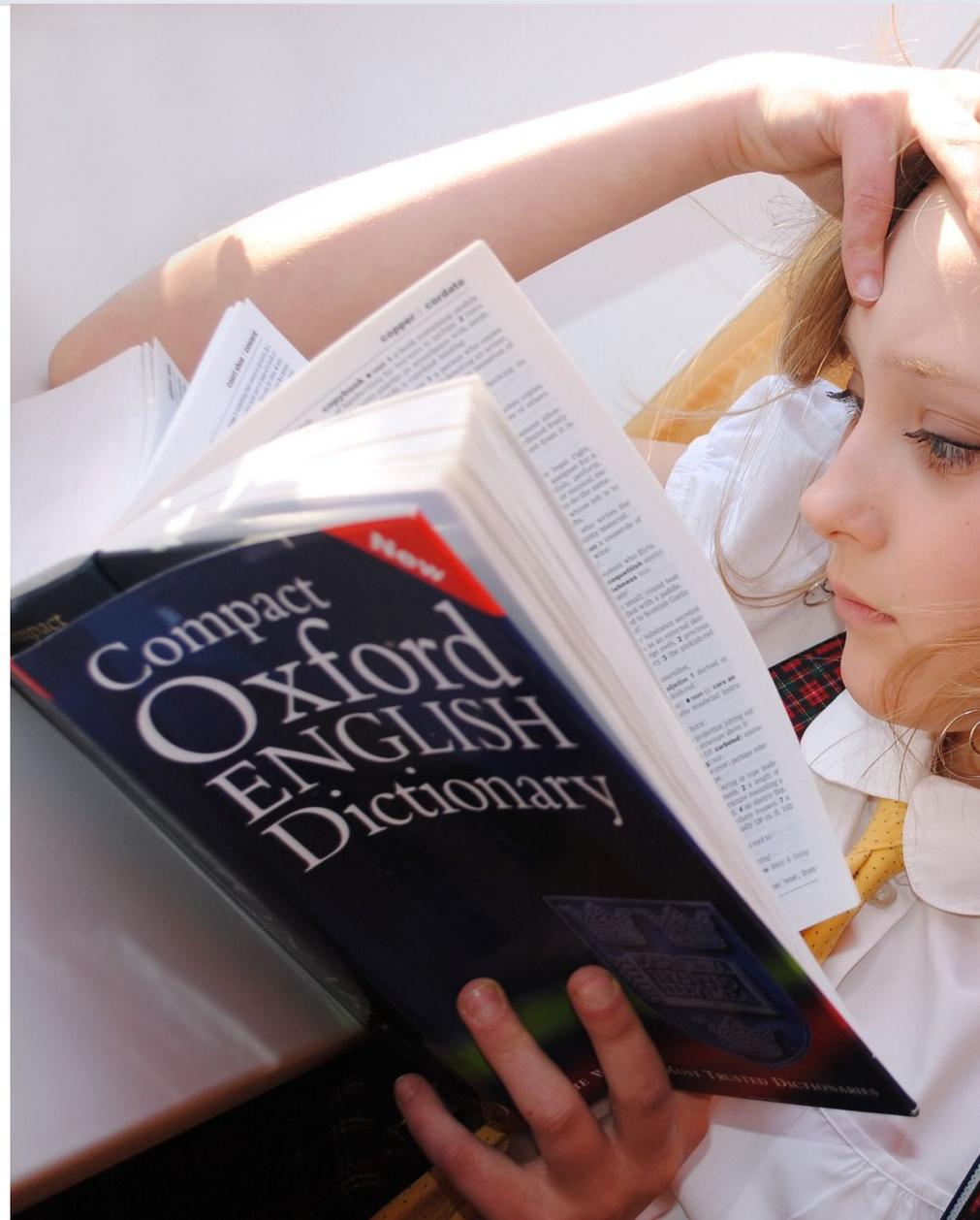
Nota. El gráfico representa el retorno descontado de la inflación en el período, por eso, un dólar en 2012 vale menos que un dólar en 1802. Tomado de *Stocks for the Long Run* (p.120), por J. J.

Siegel, 2014, McGrawHillEducation.

nota

¿CÓMO HACEMOS REFERENCIAS?

- **Elementos básicos de una referencia, según APA 7 (2021)**
- Autor: ¿Quién es el responsable de esta obra?
- Fecha: ¿Cuándo se publicó esta obra?
- Título: ¿Cuál es el nombre de esta obra?
- Fuente: ¿Dónde puedo recuperar esta obra?





¿CÓMO REFERENCIAR EN APA 7?

Libro en diferentes formatos

- **Libro impreso:**

Apellido, N. (año). Título del trabajo. Editorial.

- **Libro en línea:**

Apellido, N. y Apellido, N. (año). Título del libro. Editorial. DOI o URL

- **Libro editado :**

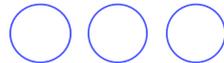
Apellido, N. (Ed.). (año). Título del trabajo. Editorial.

- **Capítulo de un libro editado:**

Apellido, Inicial del nombre del Autor. (año). Título del capítulo o entrada en. Apellido, Inicial del nombre del Editor (Ed.), Título del libro (# ed., Vol. xx, pp. xxx–xxx). Editorial.

71 Prospectiva como
Estrategia para la Toma
de Decisiones

EN CATÁLOGO LATINDEX



Artículo de revista digital o impresa:

Apellido, A., Apellido, B. y Apellido, C. (2019). Título del artículo específico. Título de la Revista, Volumen(número de la revista), número de página inicio – numero de pagina fin. <https://doi.org/xx.xxxxxxxx>

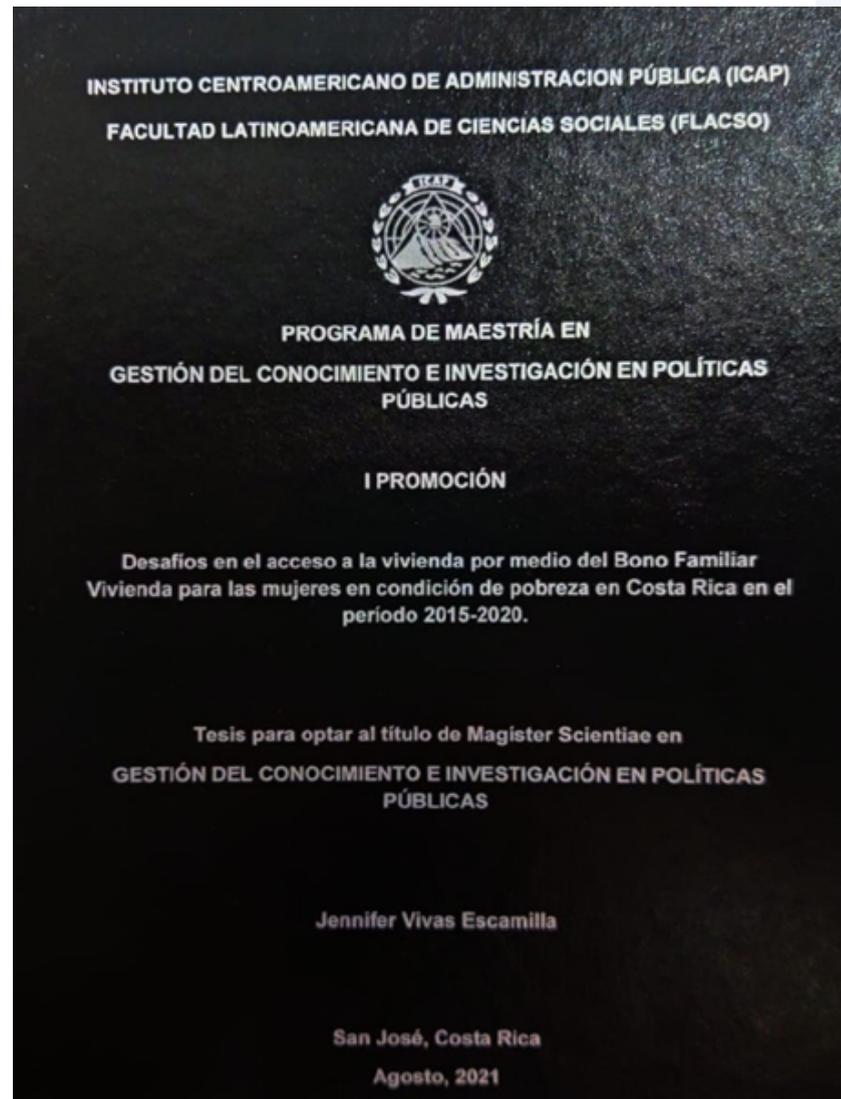
Apellidos, Iniciales nombre autor. (Año de publicación). Título del artículo. Título de la revista en cursiva, volumen de la revista (número de la revista), páginas que abarca el artículo.

Tesis Física o digital:

Apellido, N. (año). Título de la tesis [Tesis de doctorado no publicada]. Nombre de la Institución Académica.

Apellido, N. (año). Título de la tesis [Tesis de doctorado, Nombre de la institución que otorgó el título]. Nombre de la base de datos.

Nota: El nombre de la base de datos corresponde al lugar de donde tomaron la tesis digital.





Páginas web:

**Autor/a(s) de la página web. (Fecha de publicación).
Título de la página web. Título del sitio web. URL**

- **Páginas web con contenido estático:**

Apellido, A., Apellido, B., y Apellido, C. (día de mes de año).
Título de la página web. Nombre de la página.
<https://url.com>

- **Páginas web con actualizaciones frecuentes:**

Apellido, A., Apellido, B., y Apellido, C. (día de mes de año).
Título de la página web. Nombre de la página. Recuperado el
día mes año de <https://url.com>

- **Formato especial adentro de una página web:**

Apellido, A. (día de mes de año). Título del archivo [Archivo
Excel]. Nombre de la página. <https://url.com>



Leyes, códigos, decretos, normas, ETC:

- Nombre oficial de la ley [abreviación]. Artículo específico citado. Fecha de promulgación (País).
- Título oficial del Código [abreviación]. Número y año de la ley a que corresponde. Artículo(s) citado(s). Fecha de promulgación (país).
- Número y año del decreto [con fuerza de ley]. Asunto. Fecha de promulgación del decreto. Número en el Diario Oficial.

Redes sociales

Nombre de la persona o grupo [@usuario]. (Día mes y año).
Contenido de la entrada en cursiva limitado a las primeras
veinte palabras incluyendo hashtags [Descripción
audiovisual]. Nombre de la Red Social.
<https://direccion.donde/encontrar-la-entrada>

Nombre de la persona o grupo. [Usuario]. (Día mes y año).
Contenido de la entrada en cursiva limitado a las primeras
veinte palabras incluyendo hashtags [Descripción
audiovisual]. Nombre de la Red Social.
<https://direccion.donde/encontrar-la-entrada>





Vamos a crear referencias:

- **GRUPO 1:**
Libro en diferentes formatos y capítulo de un libro con editor
- **GRUPO 2:**
Artículo de revista digital o impresa tesis física o digital
- **GRUPO 3:**
Páginas web y videos
- **GRUPO 4:**
Leyes, códigos, decretos, normas, etc y redes sociales Twitter
- **GRUPO 5:**
Redes sociales Facebook, Tumblr, LinkedIn o Instagram



¡Muchas gracias!

