

Programa del curso
Teoría de la Organización

*Nombre de profesores: Ing. Rodolfo Romero Redondo, MSc.
Inga. Silvia Solano Mora, MSc.*

San José, Costa Rica

MAESTRÍA EN GERENCIA DE LA SALUD

XLIII Promoción

PROGRAMA DEL CURSO TEORIA DE LA ORGANIZACION

I. INFORMACION GENERAL

Código del curso	FE 002
Nombre del curso	Teoría de la organización
Créditos	3
Fechas de ejecución	22 de julio al 12 de agosto 2023
Horas presenciales por semana	8
Horas trabajo fuera de clase	100
Horas trabajo virtual	64
Duración	4 semanas
Requisitos	Profesional
Modalidad	Sincrónica y Asincrónica
Naturaleza	Teórico/ práctico
Asistencia	Obligatoria
Horario	Según planificación
Profesores:	Rodolfo Romero Redondo, rodoromero@yahoo.com, cel: 8841 6438

II. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

El Curso Teoría de la Organización se orienta al desarrollo de conceptos relacionados con la administración y su aplicación en temas de interés de la gestión en salud.

Los temas contemplados en los módulos de enseñanza se refieren a: la evolución de la administración desde el punto de vista teórico, la descripción y análisis de los componentes del proceso administrativo y la aplicación práctica de las principales herramientas de control actualizados acorde con la gestión administrativa a desarrollar por los servicios de salud.

Al final del curso los estudiantes estarán en capacidad de aplicar habilidades y destrezas en los temas y herramientas desarrolladas.

Este curso se constituye en un insumo relevante para efectos del desarrollo del Curso de Planificación Estratégica.

III. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Que el estudiante adquiera conocimientos teóricos y prácticos en el tema de la administración para su aplicación en los respectivos servicios de salud, así como en las actividades propias en las que se desenvuelve.

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a) Conocer los conceptos de la administración y los componentes del proceso administrativo.
- b) Aplicar en sus respectivas áreas de trabajo las diversas herramientas de gestión por resultados.
- c) Determinar las implicaciones del control y evaluación.

IV. CONTENIDOS

El curso consta de tres temas básicos con sus correspondientes contenidos:

Tema 1: Fundamentos teóricos de la administración

Evolución histórica de la administración, definición de Administración, los componentes del proceso administrativo

Tema 2: Herramientas de Gestión Administrativa

Gestión por procesos-resultados, diseño de indicadores

Tema 3: Herramientas de gestión

SIPOC, Diagrama causa efecto, diagrama de Pareto, análisis de riesgo , proyectos de mejora Six Sigma.

V. METODOLOGIA

El curso se imparte con la metodología aprender haciendo, en el cual el profesor imparte los conocimientos teórico técnicos y los estudiantes su conocimiento y experiencia laboral.

En las sesiones presenciales se trabaja con explicaciones técnicas por parte del profesor, trabajos prácticos y exposiciones por parte de los alumnos. Los estudiantes elaborarán trabajos extra clase asignados por el profesor y en las sesiones virtuales se discutirán temas alusivos al curso.

VI. PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

PRIMERA SESIÓN Virtual Sincrónica		
CONTENIDO TEMÁTICO	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE	EVALUACIÓN
Proceso Administrativo	Resumen de contenidos por el docente Trabajo grupal según tema Exposición de alumnos Evaluación grupal TP1	5%
Gestión por procesos-resultados	Exposición del profesor Trabajo práctico Evaluación grupal TP2	5 %
BIBLIOGRAFÍA: Material incluido en el Campus Virtual Elementos de Administración Moderna, Harold Koontz y Cyril Odonnell		

PRIMERA SESIÓN VIRTUAL Asincrónica			
TIEMPO	CONTENIDO TEMÁTICO	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE	EVALUACIÓN
4 horas	Gestión por procesos- resultados	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y discusión de los temas. • Atención a consultas • Asignación 	Participación 5%
BIBLIOGRAFÍA: Material incluido en el Campus Virtual e Internet referente a temas de administración			

SEGUNDA SESIÓN Virtual Sincrónica		
CONTENIDO TEMÁTICO	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE	EVALUACIÓN
Proceso Administrativo	Evaluación individual Comprobación de lectura	10%
Herramientas de gestión	Exposición del profesor Trabajo práctico grupal Evaluación grupal TP3	15 %
Evaluación e indicadores de gestión	Exposición del profesor Trabajos prácticos grupal Evaluación grupal TP4	15%
BIBLIOGRAFÍA		
Material incluido en el Campus Virtual e Internet referente a temas de administración		

SEGUNDA SESIÓN VIRTUAL Asincrónica			
TIEMPO	CONTENIDO TEMÁTICO	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE	EVALUACIÓN
2 horas	Discusión y análisis de los proyectos y mejoramiento continuo de la calidad	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y discusión de los temas. • Atención a consultas 	Participación 5%
2 horas	Herramientas de gestión	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación 	Participación 5%
BIBLIOGRAFÍA			
Material incluido en el Campus Virtual e Internet referente a temas de administración			

TRABAJOS EXTRA CLASES		
CONTENIDO TEMÁTICO	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE	EVALUACIÓN
Gestión por resultados- procesos	Elaboración de Caso Evaluación individual TI1	15 %
Proyectos de mejoramiento continuo de la calidad	Formulación del proyecto. Trabajo grupal (a realizar en la cuarta semana del curso) TI2 Evaluación grupal	25 %
BIBLIOGRAFÍA		
Material incluido en el Campus Virtual e Internet referente a temas de administración		

VII. RECURSOS DIDACTICOS

Uso del Campus Virtual, internet y análisis de casos. También se utilizará bibliografía complementaria.

VIII. RESUMEN DE LA EVALUACION

Trabajos prácticos clase -asignaciones	40%
Proyecto	40%
Comprobación lectura	10%
Participación en foros/discusión	10%

IX. NOTA BIOGRÁFICA DEL DOCENTE

Rodolfo Romero Redondo, candidato a Doctor en Administración Pública y Ciencias Empresariales; Máster en Gerencia de la Calidad, Especialidad en Docencia Universitaria; Especialidad en Tecnología ML para Toma de Decisiones, Licenciatura en Ingeniería Industrial de la Universidad de Costa Rica, profesor por 19 años de la Escuela de Ingeniería Industrial y de la Escuela de Administración Pública de la UCR. Investigador y Consultor en Desarrollo Organizacional, Gestión de Riesgo, Ingeniería de Servicios, Gestión de Calidad, Planificación Estratégica, Gestión del Cambio y Gerencia de la Salud.