

Programa del curso  
**Teoría de la Organización**

*Nombre de profesores: Ing. Rodolfo Romero Redondo, MSc.  
Inga. Silvia Solano Mora, MSc.*

*San José, Costa Rica*

# MAESTRÍA EN GERENCIA DE LA SALUD

## XLIII Promoción

### PROGRAMA DEL CURSO TEORIA DE LA ORGANIZACION

#### I. INFORMACION GENERAL

Código del curso	FE 002
Nombre del curso	Teoría de la organización
Créditos	3
Fechas de ejecución	22 de julio al 12 de agosto 2023
Horas presenciales por semana	8
Horas trabajo fuera de clase	100
Horas trabajo virtual	64
Duración	4 semanas
Requisitos	Profesional
Modalidad	Sincrónica y Asincrónica
Naturaleza	Teórico/ práctico
Asistencia	Obligatoria
Horario	Según planificación
Profesores:	Rodolfo Romero Redondo, rodoromero@yahoo.com, cel: 8841 6438

## II. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

El Curso Teoría de la Organización se orienta al desarrollo de conceptos relacionados con la administración y su aplicación en temas de interés de la gestión en salud.

Los temas contemplados en los módulos de enseñanza se refieren a: la evolución de la administración desde el punto de vista teórico, la descripción y análisis de los componentes del proceso administrativo y la aplicación práctica de las principales herramientas de control actualizados acorde con la gestión administrativa a desarrollar por los servicios de salud.

Al final del curso los estudiantes estarán en capacidad de aplicar habilidades y destrezas en los temas y herramientas desarrolladas.

Este curso se constituye en un insumo relevante para efectos del desarrollo del Curso de Planificación Estratégica.

## III. OBJETIVOS

### 3.1 OBJETIVO GENERAL

Que el estudiante adquiera conocimientos teóricos y prácticos en el tema de la administración para su aplicación en los respectivos servicios de salud, así como en las actividades propias en las que se desenvuelve.

### 3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- a) Conocer los conceptos de la administración y los componentes del proceso administrativo.
- b) Aplicar en sus respectivas áreas de trabajo las diversas herramientas de gestión por resultados.
- c) Determinar las implicaciones del control y evaluación.

## IV. CONTENIDOS

El curso consta de tres temas básicos con sus correspondientes contenidos:

### **Tema 1: Fundamentos teóricos de la administración**

Evolución histórica de la administración, definición de Administración, los componentes del proceso administrativo

## **Tema 2: Herramientas de Gestión Administrativa**

Gestión por procesos-resultados, diseño de indicadores

## **Tema 3: Herramientas de gestión**

SIPOC, Diagrama causa efecto, diagrama de Pareto, análisis de riesgo , proyectos de mejora Six Sigma.

### **V. METODOLOGIA**

El curso se imparte con la metodología aprender haciendo, en el cual el profesor imparte los conocimientos teórico técnicos y los estudiantes su conocimiento y experiencia laboral.

En las sesiones presenciales se trabaja con explicaciones técnicas por parte del profesor, trabajos prácticos y exposiciones por parte de los alumnos. Los estudiantes elaborarán trabajos extra clase asignados por el profesor y en las sesiones virtuales se discutirán temas alusivos al curso.

### **VI. PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**

<b>PRIMERA SESIÓN Virtual Sincrónica</b>		
<b>CONTENIDO TEMÁTICO</b>	<b>ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Proceso Administrativo	Resumen de contenidos por el docente Trabajo grupal según tema Exposición de alumnos Evaluación grupal TP1	5%
Gestión por procesos-resultados	Exposición del profesor Trabajo práctico Evaluación grupal TP2	5 %
<b>BIBLIOGRAFÍA:</b> Material incluido en el Campus Virtual Elementos de Administración Moderna, Harold Koontz y Cyril Odonnell		

<b>PRIMERA SESIÓN VIRTUAL Asincrónica</b>			
<b>TIEMPO</b>	<b>CONTENIDO TEMÁTICO</b>	<b>ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
4 horas	Gestión por procesos- resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis y discusión de los temas.</li> <li>• Atención a consultas</li> <li>• Asignación</li> </ul>	Participación 5%
<b>BIBLIOGRAFÍA:</b> Material incluido en el Campus Virtual e Internet referente a temas de administración			

<b>SEGUNDA SESIÓN Virtual Sincrónica</b>		
<b>CONTENIDO TEMÁTICO</b>	<b>ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Proceso Administrativo	Evaluación individual Comprobación de lectura	10%
Herramientas de gestión	Exposición del profesor Trabajo práctico grupal Evaluación grupal TP3	15 %
Evaluación e indicadores de gestión	Exposición del profesor Trabajos prácticos grupal Evaluación grupal TP4	15%
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>		
Material incluido en el Campus Virtual e Internet referente a temas de administración		

<b>SEGUNDA SESIÓN VIRTUAL Asincrónica</b>			
<b>TIEMPO</b>	<b>CONTENIDO TEMÁTICO</b>	<b>ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
2 horas	Discusión y análisis de los proyectos y mejoramiento continuo de la calidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis y discusión de los temas.</li> <li>• Atención a consultas</li> </ul>	Participación 5%
2 horas	Herramientas de gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignación</li> </ul>	Participación 5%
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>			
Material incluido en el Campus Virtual e Internet referente a temas de administración			

<b>TRABAJOS EXTRA CLASES</b>		
<b>CONTENIDO TEMÁTICO</b>	<b>ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Gestión por resultados- procesos	Elaboración de Caso Evaluación individual TI1	15 %
Proyectos de mejoramiento continuo de la calidad	Formulación del proyecto. Trabajo grupal (a realizar en la cuarta semana del curso) TI2  Evaluación grupal	25 %
<b>BIBLIOGRAFÍA</b>		
Material incluido en el Campus Virtual e Internet referente a temas de administración		

## **VII. RECURSOS DIDACTICOS**

Uso del Campus Virtual, internet y análisis de casos. También se utilizará bibliografía complementaria.

## **VIII. RESUMEN DE LA EVALUACION**

Trabajos prácticos clase -asignaciones	40%
Proyecto	40%
Comprobación lectura	10%
Participación en foros/discusión	10%

## **IX. NOTA BIOGRÁFICA DEL DOCENTE**

*Rodolfo Romero Redondo, candidato a Doctor en Administración Pública y Ciencias Empresariales; Máster en Gerencia de la Calidad, Especialidad en Docencia Universitaria; Especialidad en Tecnología ML para Toma de Decisiones, Licenciatura en Ingeniería Industrial de la Universidad de Costa Rica, profesor por 19 años de la Escuela de Ingeniería Industrial y de la Escuela de Administración Pública de la UCR. Investigador y Consultor en Desarrollo Organizacional, Gestión de Riesgo, Ingeniería de Servicios, Gestión de Calidad, Planificación Estratégica, Gestión del Cambio y Gerencia de la Salud.*