

2022

PROGRAMA DEL CURSO: “DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA A LA CONTRATACIÓN PÚBLICA, UNA PERSPECTIVA MUNICIPAL”



Contenido

1. FICHA TÉCNICA.....	3
2. INTRODUCCIÓN	4
3. OBJETIVOS	4
General.....	4
Específicos.....	4
4. PERFIL DE ENTRADA DE LOS PARTICIPANTES	5
5. PERFIL DE SALIDA DE LOS PARTICIPANTES.....	5
6. DURACIÓN.....	5
7. TÍTULO QUE SE OTORGA	5
8. MODALIDAD	5
9. METODOLOGÍA DOCENTE	6
10. ESTRUCTURA CURRICULAR.....	6

1. FICHA TÉCNICA

Nombre del curso	De la Contratación Administrativa a la Contratación Pública, una perspectiva municipal
Contraparte	Unión Nacional de Gobiernos Locales y Consejo Nacional de Capacitación Municipal.
Horas frente a docente	24 horas
Horas de autoestudio	15 horas
Horas para desarrollar trabajo	10 horas
Total, de horas	49 horas
Duración	6 semanas
Requisitos	Dirigido a funcionarios municipales ligados con la materia
Modalidad	Virtual, con sesiones de conexión en tiempo real
Naturaleza	Teórico práctico
Horario	martes y jueves de 8:30 a 10:30 am

2. INTRODUCCIÓN

Al haber un cambio en las reglas del juego en materia de contratación pública, las instituciones públicas y privadas deben de conocer las mismas con la finalidad de implementar los cambios que sean necesarios para una óptima tramitación de los concursos de contratación administrativa en el caso de las primeras; la empresa privada por su parte, deberá conocer el alcance de esos cambios para que sus ofertas se ajusten a la nueva normativa. No obstante, el ligamen de la situación en materia de corporaciones municipales es de vital importancia.

En el presente curso se expone el papel que desempeña el ordenamiento jurídico dentro del Estado de Derecho, en especial su rol de facilitar la agilidad, eficiencia y eficacia de la función administrativa y municipal en el proceso de contratación pública.

Los conceptos básicos que son empleados serán objeto de tratamiento y comparación durante el primer módulo, así como los principios generales que tienen aplicación en el quehacer de la Administración Municipal en materia de contratación pública. El análisis de casos buscará ilustrar la instrumentalidad del para el logro de las metas en la materia.

Por otra parte, la reflexión acerca de cómo el cumplimiento de la ley no es tanto un mero ajuste formal a la legalidad sino que busca potenciar la eficacia y eficiencia, y la verdadera materialización de un Estado democrático; es la que permitirá identificar las responsabilidades del funcionario público ante el incumplimiento de metas, la falta de probidad y transparencia, y en esto hay una estrecha relación con la situación de la contratación pública y el logro de las metas proyectadas en el presupuesto.

3. OBJETIVOS

General

Dotar a los participantes de herramientas y el conocimiento para la mejor aplicación de la nueva Ley General de Contratación Pública, su aplicación en materia municipal, y comprender los cambios para hacer los ajustes necesarios.

Específicos

- 1- Examinar las regulaciones jurídicas que contiene la nueva Ley de Contratación Pública y realizar un análisis comparativo con la actual Ley de Contratación Administrativa.
- 2- Conocer los principales cambios que introduce la nueva Ley de Contratación Pública y su aplicación en las corporaciones municipales.
- 3- Identificar los cambios que se introducen en los principios de contratación administrativa, de conformidad con el marco legal aprobado.

- 4- Comprender que se debe entender por contratación pública estratégica a efectos de la planificación municipal.
- 5- Analizar los cambios en los procedimientos ordinarios de contratación administrativa.
- 6- Revisión de los cambios en el régimen sancionatorio y la rectoría en contratación pública.

4. PERFIL DE ENTRADA DE LOS PARTICIPANTES

Funcionarios/as públicos y municipales; proveedores y profesionales que participen en los procesos de contratación administrativa, que estén interesados en adquirir nuevos conocimientos para adoptar decisiones más asertivas en la implementación de los cambios que requiere la entrada en vigor de la Ley General de Contratación Pública, generando un énfasis en materia municipal.

5. PERFIL DE SALIDA DE LOS PARTICIPANTES

Al finalizar el curso el participante tendrá la capacidad de comprender en qué consiste los cambios que introduce la Ley General de Contratación Pública y su aplicación en el régimen municipal, para una adecuada toma de decisiones e implementación de esta y cuál es el marco general regulatorio en esta materia.

6. DURACIÓN

Fecha del curso: 11 de octubre al 30 de noviembre

Lugar: San José, Costa Rica (virtual con un acto de cierre presencial)

7. TÍTULO QUE SE OTORGA

Certificado de aprovechamiento para aquellos participantes que obtengan una calificación igual o superior al 70%.

Certificado de participación para los estudiantes que asistan a la totalidad de las sesiones y que por alguna razón no obtuvieron la calificación del 70%.

8. MODALIDAD

Modalidad virtual con sesiones sincrónicas y asincrónicas. Con una actividad de

cierre presencial, para entregar los títulos realizada por regiones.

9. METODOLOGÍA DOCENTE

El presente curso utiliza la exposición del docente, junto a instrumentos como el estudio de casos y el aprendizaje basado en tareas; debido a su carácter de aprovechamiento. Se busca propiciar en el participante que, a partir de una comprensión del material, asuma una actitud crítica que permita estar en capacidad de propiciar una mejora continua de la aplicación del ordenamiento de contratación pública municipal, gracias a la participación en discusión.

En las sesiones presenciales y virtuales se trabajará con el análisis de situaciones concretas ligando el conocimiento teórico con la aplicación práctica. El profesor como responsable del curso, dirige, evacua dudas y permite que se dé un ambiente de diálogo y participación para el aprendizaje.

10. ESTRUCTURA CURRICULAR

- 1- **MÓDULO 1. ELEMENTOS ESENCIALES**
 - a. Análisis comparativo relacionado con la Ley anterior
 - b. Principales cambios
 - c. Características del régimen jurídico y ámbito de cobertura
 - d. Principios de la contratación
 - e. Procedimientos de excepción

- 2- **MÓDULO 2. PROCEDIMIENTOS**
 - a. Procedimientos ordinarios
 - b. Procedimientos extraordinarios
 - c. Procedimientos especiales
 - d. Exclusiones a la aplicación de la ley
 - e. Procedimientos de excepción

- 3- **MÓDULO 3. MODALIDADES EN LA CONTRATACIÓN**
 - a. Contratación Pública electrónica
 - b. Contratación Pública Estratégica e Innovadora
 - c. Tipos de contratos y modalidades de contratación

- 4- **MÓDULO 4. ESTRUCTURA GENERAL DEL PROCESO**
 - a. Etapa previa e inicio del procedimiento
 - b. Pliego de condiciones y oferta
 - c. Estudio de ofertas
 - d. Régimen recursivo

e. Ejecución del contrato

5- MÓDULO 5. ASPECTOS SANCIONATORIOS Y NUEVA LEY N° 9986

a. Sanciones económicas

b. Terminación del contrato

c. Régimen sancionatorio administrativo

d. Régimen de Prohibiciones

e. Nueva Ley General de Contratación Pública,

- Características del régimen jurídico y ámbito de cobertura
- Principios de la contratación
- Procedimientos ordinarios
- Procedimientos extraordinarios
- Procedimientos especiales
- Exclusiones a la aplicación de la ley
- Procedimientos de excepción (contratación directa)
- Contratación Pública electrónica
- Contratación Pública Estratégica e Innovadora
- Régimen de prohibiciones
- Tipos de contratos y modalidades de contratación
- Etapa previa e inicio del procedimiento
- Pliego de condiciones y oferta
- Estudio de ofertas
- Régimen recursivo
- Ejecución del contrato
- Sanciones económicas
- Régimen sancionatorio
- Terminación del contrato