

PLAN DE ACCIÓN Y SISTEMA DE MONITOREO

RESULTADOS DEL CLIMA Y CULTURA
ORGANIZACIONAL

GABRIELA FERNÁNDEZ
JASON VIETO
MARVIN VIQUEZ

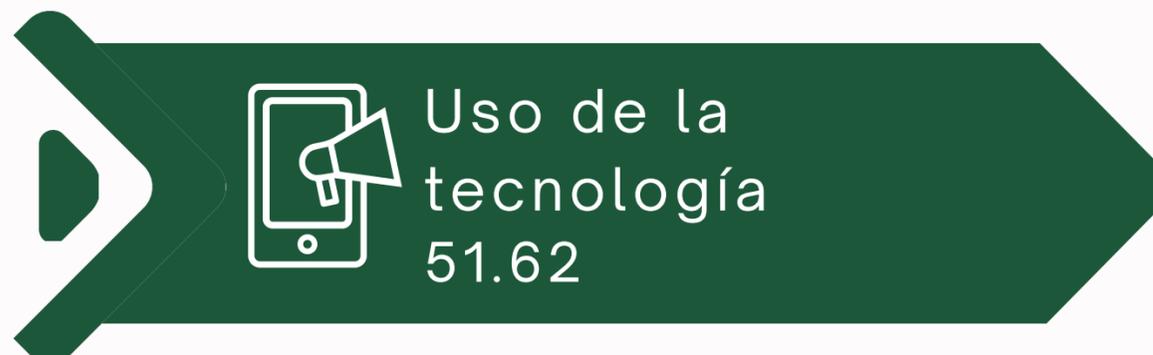
RESUMEN

Encuesta midió (22) variables a través de 91 afirmaciones, fue realizada a 77 colaboradores

ESTADO
ACTUAL

VARIABLES CON RESULTADOS MÁS NEGATIVOS

01



Uso de la Tecnología



Impacto de la encuesta en mi institución 46.75



02

Impacto de la Encuesta en mi Institución



03



Salarios



Autoevaluación CAF

Subcriterio 2.4. Gestionar el cambio y la innovación para garantizar la agilidad y la resiliencia de la organización.

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>La Organización:</p> <p>1) Identifica las necesidades de cambio y posibles impulsores de innovaciones considerando la oportunidad de aplicación de las tecnologías.</p>	<p> Se ha identificado las necesidades de cambio y posibles innovaciones, aplicando el uso de tecnologías. <u>Evidencia: Actualización sistema S4, elaboración de un Plan de Relanzamiento del Ministerio, Plan operativo con innovaciones impulsadas por el Viceministerio de Innovación y Tecnología.</u> <u>Ver Plan de Relanzamiento del MAP, Plan operativo 2021-2022 de la Dirección de Innovación</u></p>	<p> No se evidencia el fortalecimiento de una gestión planificada y controlada de los cambios, a fin de evaluar oportunamente su impacto sobre la integridad de los sistemas, y la eficacia de los procesos. </p>

Ejemplos	Puntos Fuertes (Detallar Evidencias)	Áreas de Mejora
<p>2) Construye una cultura impulsada por la innovación y crea un espacio para el desarrollo entre organizaciones, por ejemplo: a través de la formación, el benchmarking/benchlearning, laboratorios de conocimiento, etc.</p>	<p> Se han desarrollado acciones para construir una cultura impulsada por la innovación a través de formación y benchmarking. Evidencia: <u>Webinar Benchlearning</u> <u>Cartas Compromiso, Junio 2021, Becas internacionales.</u></p>	<p> No se evidencia el establecimiento de una cultura impulsada por la innovación. </p>
<p>3) Comunica la política de innovación y los resultados de la organización a todos los grupos de interés relevantes.</p> <p>4) Promueve los aportes de ideas innovadoras y creativas por parte del personal para la mejora de la gestión y para hacer frente a las nuevas expectativas de los ciudadanos/ clientes, reducir costos y proporcionarles bienes y/o servicios con un mayor valor agregado.</p> <p>5) Asegura la disponibilidad de los recursos necesarios para la implementación de los cambios planificados.</p>	<p> </p> <p> Se ha promovido los aportes de ideas innovadoras y creativas de parte del personal que sean relevantes para los grupos de interés. Evidencia: <u>Talleres Evaluación del PIMP,</u> <u>Taller Evaluación</u> <u>Cartas Compromiso, Encuesta Mejoras al S4.</u> </p> <p> Se han asegurado la disponibilidad de los recursos para los cambios planificados. Evidencia en: <u>Presupuesto Anual, POA.</u> </p>	<p> No se evidencia el establecimiento de una política de innovación. </p> <p> </p> <p> </p>



Identificación de nivel de complejidad para generar cambios



A modern office interior with wooden desks, black office chairs, and numerous green plants. The space is bright and airy, with large windows and a high ceiling. The text is overlaid in white on a dark green background.

PLAN DE MEJORA INSTITUCIONAL

Área de Mejora	Acción de Mejora	Objetivo	Tareas	Tiempo		Recursos necesarios	Indicador
				Inicio	Fin		
<p>Uso de la Tecnología</p> <p>Permite evaluar la percepción del servidor público sobre cómo su institución hace un adecuado uso de las herramientas y equipos tecnológicos en la consecución de resultados.</p>	<p>Adquisición de tecnología</p> <p>Capacitación</p> <p>Implementación</p>	<ul style="list-style-type: none"> Identificar los objetivos comerciales y las necesidades que la tecnología debe abordar. Analizar la infraestructura tecnológica actual y su eficiencia. Evaluar el nivel de conocimiento técnico del equipo y su capacidad para manejar la nueva tecnología 	<p>Proporcionar capacitación tanto a los usuarios finales como al personal técnico encargado de mantener y administrar la nueva tecnología. Asegurarse que todos comprendan cómo utilizar eficazmente la tecnología. Implementación en fases o etapas para minimizar los riesgos y permitir ajustes en el proceso</p>			<p>Determinar los recursos financieros, humanos y tecnológicos necesarios para llevar a cabo el proyecto.</p> <p>Asegurarse de contar con el presupuesto adecuado para cubrir todos los aspectos del plan.</p>	<p>Recopilación de comentarios de los usuarios y del equipo de implementación.</p> <p>Utilizar esta retroalimentación para realizar ajustes y mejoras continuas en el proceso.</p>

PROYECTO: INNOVACIÓN TECNOLÓGICA



Investigar y seleccionar las tecnologías más adecuadas para cumplir con los objetivos.



Considerar aspectos como escalabilidad, seguridad, compatibilidad y costo.



Desarrolla un cronograma detallado que incluya todas las fases del proyecto, desde la adquisición de tecnología hasta la capacitación y la implementación