

Maestría en Gerencia de la Calidad, XIX promoción.

Periodo 2024-2025

Programa del Curso:

Gerencia de Proyectos

Facilitadora: Marilyn Astorga Molina

Fecha: Del 20 de enero al 10 de febrero, 2024

Lugar: San José, Costa Rica

PROGRAMA DEL CURSO

I. INFORMACIÓN GENERAL

Código del curso	GPI11
Nombre del curso	Gerencia de Proyectos
Créditos	4
Fechas de ejecución	Del 20 de enero al 10 de febrero
Horas sincrónicas	12
Horas trabajo fuera de clase	32
Horas trabajo virtual	32
Duración	4 semanas
Requisitos	---
Modalidad	virtual
Naturaleza	teórico-práctico
Asistencia	obligatoria
Horario	8:00 am a 12:00 m.d
Facilitadora:	Marilyn Astorga Molina marilyn.astorga@icap.ac.cr 8995 2517

II. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

El Programa de la Maestría en Gerencia de la Calidad contempla en su estructura curricular el Curso sobre Gerencia de Proyectos, el cual tiene por objetivo desarrollar conocimientos y habilidades gerenciales para la aplicación de los fundamentos conceptuales, técnicos y herramientas en torno a la gerencia de proyectos.

Los proyectos por su origen, naturaleza y propósito (resolver problemas, atender necesidades, superar limitaciones, rebasar carencias o aprovechar oportunidades), forman parte sustancial de la estrategia de desarrollo a cualquier nivel (nacional, regional, sectorial, local, empresarial o profesional) y se constituyen en la herramienta más expedita y confiable de decisión en la asignación de los recursos. El recorrido del ciclo del proyecto (preinversión, ejecución, operación y evaluación expost), se presenta como la mejor forma de ilustrar un sistema, y toma especial importancia cuando se trata de la administración de su ejecución, por lo tanto, el sistema llamado gerencia integrada del proyecto contiene ciertos elementos que funcionan como partes vinculantes del mismo, aunque tienen sus particulares alcances y connotaciones¹.

En este contexto el rol de gerente se destaca como un nodo articulador en el recorrido del ciclo de vida del proyecto y como tal le corresponde dirigir al equipo del proyecto, administrar recursos y gestionar procesos para el cumplimiento de los objetivos del proyecto, así como habilitar canales de comunicación con los múltiples stakeholders para comunicar logros, limitaciones o imprevistos, entre otras funciones y responsabilidades.

La gerencia de proyectos demanda profesionalización, conocimientos, habilidades y experiencia para lograr proyectos éxitos que generen los bienes y servicios esperados en atención de las necesidades de la población y la generación de valor. El presente curso tratará las bases iniciales para sumergirse en el apasionante mundo de los proyectos.

Los módulos del curso son: 1) conceptos básicos de la gerencia de proyectos, 2) fundamentos de la gerencia de proyectos y 3) caja de herramientas para la gerencia de proyectos. Se espera que durante el curso los estudiantes identifiquen interrelaciones con los cursos predecesores, entre ellos se destacan el de Gestión de Políticas Públicas, Gestión de Procesos, y Habilidades Gerenciales y Liderazgo.

Los conocimientos y habilidades que se pretenden desarrollar en los estudiantes con las actividades que integran el curso están orientadas al fortalecimiento de las capacidades críticas, reflexivas, creativas, investigativas y de discernimiento en torno a la gerencia de proyectos.

¹ Tomado de <https://juanjosemiranda.com/index.php/la-gerencia-integrada-de-proyectos/>

III. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar conocimientos y habilidades gerenciales para la aplicación de los fundamentos conceptuales, técnicos y herramientas en torno a la gerencia de proyectos.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Se espera que al concluir el curso los estudiantes estén en la capacidad de:

1. Delimitar conceptualmente la gerencia de proyectos.
2. Conocer los fundamentos de la gerencia de proyectos.
3. Reconocer metodologías, técnicas y herramientas para la gerencia de proyectos.
4. Desarrollar conocimientos y destrezas relativas a la gerencia de proyectos.

IV. CONTENIDOS

A continuación, se presenta un detalle de los contenidos del curso:

MÓDULO 1: CONCEPTOS BÁSICOS DE LA GERENCIA DE PROYECTOS

1. Gerencia, administración, dirección o gestión del proyecto.
2. Ciclo de vida del proyecto.
3. Evaluación en el ciclo de vida del proyecto.
4. Tipos de proyectos.
5. Evolución de la gerencia de proyectos.

MÓDULO 2: FUNDAMENTOS DE LA GERENCIA DE PROYECTOS

1. Factores críticos de éxito para la gerencia de proyectos.
2. Organización: estructura y cultura
3. Liderazgo: como ser un administrador de proyecto eficaz

MÓDULO 3: CAJA DE HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA DE PROYECTOS

1. Estándares para la gerencia de proyectos.

2. Metodologías predictivas y ágiles.
3. Técnicas y herramientas de gestión de proyectos.

V. METODOLOGÍA

El enfoque metodológico del curso se basará en la pedagogía inversa, por lo que la facilitadora planificará actividades de aprendizaje que le permitan a los estudiantes desarrollar por sí mismos los contenidos del programa del curso, de ahí la importancia de compartir de conocimientos y experiencias facilitadora-estudiante y estudiante-facilitadora, de esta manera se promoverá la participación activa de los estudiantes para tener un constante intercambio de criterio, propiciar el pensamiento crítico, la reflexión y construcción de nuevas ideas acorde a los criterios de calidad de la gestión de proyectos para alcanzar aprendizajes significativos y colaborativos.

En aras del cumplimiento de los objetivos del curso, se utilizarán diversos métodos didácticos tales como: lecturas del material anticipado, sesiones sincrónicas, foros, exámenes cortos, presentaciones, estudios de caso y trabajos grupales. El trabajo grupal para la elaboración del estudio de caso se realizará en equipos de 5 personas, en el proceso de elaboración de dicho producto se espera la construcción desde la interdisciplinariedad, el “aprender haciendo” y la “reflexión - acción” al aplicar los conocimientos adquiridos en el curso de manera gradual, razón por la cual este producto debe trabajarse desde el inicio del curso.

El rol de la facilitadora será dirigir y acompañar el proceso de aprendizaje conforme las actividades semanales definidas en el programa, evacuando dudas, intercambiando criterio, proveyendo insumos alternativos desde su experiencia, en un ambiente de constante diálogo para el intercambio de criterio.

VI. PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

MÓDULO 1: CONCEPTOS BÁSICOS Y CONTEXTUALIZACIÓN DE LA GERENCIA DE PROYECTOS SESIÓN SINCRÓNICA (20 DE ENERO 2024) SEMANA DEL 20 AL 26 DE ENERO		
Contenido Temático	Estrategia de Aprendizaje y Actividades del Estudiante	Evaluación
Gerencia, administración, dirección o gestión de proyectos Ciclo de Vida del Proyecto Evaluación en el ciclo de vida del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación del programa • Actividad exploratoria ¿Cómo es la gestión de proyectos en mi organización? • Exposición de contenidos por parte de la facilitadora. 	0%
Tipos de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de caso: un día en la vida de Rachel. 20 de febrero 2023 	10%
Evolución de la gerencia de proyectos	<p>Actividad asincrónica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de lectura. 26 de febrero de 2023 	10%
<p>BIBLIOGRAFÍA:</p> <p>Lecturas obligatorias Gray C. y Larson E. (2009). Administración de Proyectos. Cuarta Edición. pág. 3 - 15 Moreno N. et al. (2016) Introducción a la Gerencia de Proyectos, Conceptos y Aplicación. pág. 22-37.</p> <p>Lecturas recomendadas Rosales, R. (2009). Formulación y Evaluación de Proyectos. ICAP. pág. 1-33</p>		

MÓDULO 2: FUNDAMENTOS DE LA GERENCIA DE PROYECTOS
SESIÓN SINCRÓNICA (27 DE ENERO 2024)
SEMANA DEL 27 ENERO AL 02 FEBRERO DE 2024

Contenido Temático	Estrategia de Aprendizaje y Actividades del Estudiante	Evaluación
Factores críticos de éxito Organización: estructura y cultura Liderazgo: como ser un administrador de proyecto eficaz	<ul style="list-style-type: none"> • Repaso de contenidos sesión 1 • Exposición de contenidos por parte de la facilitadora. 	0%
	<ul style="list-style-type: none"> • Conversatorio monedas y cultura organizacional. 27 	10%
	Actividades asincrónicas	
	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un Podcast sobre competencias para la Gerencia de Proyectos. 02 de febrero 2023. 	10%
	<ul style="list-style-type: none"> • I Entrega Trabajo Grupal (TG 1). Identificación estudio de caso (Modelo CANVAS y estructura de proyecto). 02 de febrero 2023. 	10%

BIBLIOGRAFÍA:

Lecturas obligatorias

Gray C. y Larson E. (2009). Administración de Proyectos. Cuarta Edición. pág. 55 – 74 y 293 - 312

Base para la competencia individual en dirección de proyectos, programas y carteras de proyectos. Dominio dirección de proyectos. IPMA. pág. 22-60

Lecturas recomendadas

Tarcica, J & Masis, M. (2013). 120 Competencias Integrales. Materiales de Alta Calidad en Recursos Humanos.

**MÓDULO 3. I. Parte: CAJA DE HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA DE PROYECTOS
 SESIÓN ASINCRÓNICA (03 FEBRERO DE 2024)
 SEMANA DEL 03 FEBRERO AL 09 FEBRERO DE 2024**

CONTENIDO TEMÁTICO	ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE Y ACTIVIDADES DEL ESTUDIANTE	EVALUACIÓN
Estándares para la gerencia de proyectos. Metodologías predictivas y ágiles Técnicas y herramientas de gestión de proyectos	<ul style="list-style-type: none"> • Refrescamiento contenidos módulo 2 • Exposición de contenidos por parte de la facilitadora 	0%
	Actividades asincrónicas <ul style="list-style-type: none"> • Foro. Agilidad versus predictibilidad. Cierre del Foro: 09 de febrero 2023. 	10%
	<ul style="list-style-type: none"> • II Entrega TG (TG 2): Red de interesados y dependencias del proyecto. 09 de febrero 2023. 	10%
	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación corta sobre técnicas y herramientas para la gestión de proyectos. Viernes 16 de febrero envío de trabajo escrito 	10%

BIBLIOGRAFÍA:

Lecturas obligatorias

Guía Metodológica PM4R, BID. 2019.
 Guía Práctica PM4R Agile, BID. 2020.

Lecturas recomendadas

Una guía para el conocimiento de SCRUM (Guía SBOK TM), 2013.
 Guía para la Gestión Integrada de Proyectos de Ingeniería, Arquitectura y Construcción, GIPIAC.
 Guía Metodológica General para Identificación, Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública
 Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (guía del PMBOK®). 6ta Edición.

**MÓDULO 3. II. Parte: CAJA DE HERRAMIENTAS PARA LA GERENCIA DE PROYECTOS
SESIÓN SINCRÓNICA (10 FEBRERO DE 2024)**

Contenido Temático	Estrategia de Aprendizaje y Actividades del Estudiante	Evaluación
Repaso de contenidos	<ul style="list-style-type: none"> Exposición técnicas y herramientas. Sábado 10 de febrero 	10%
	<ul style="list-style-type: none"> Comprobación de conocimientos. 16 de febrero 2023 	10%
<p>Sitio recomendado: www.pm4r.org https://www.youtube.com/@DesignThinking247</p>		

VII. RECURSOS DIDACTICOS

Este curso se desarrollará de forma sincrónica y asincrónica a través de la plataforma Teams y el campus virtual del ICAP, las interacciones serán a través de foros, sesiones sincrónicas, formularios, recordatorios. Los libros de texto y la bibliografía de referencia se brindarán en formato digital o la dirección del sitio web donde pueden ser descargados.

VIII. CRITERIOS DE EVALUACION

CRITERIO	TÉCNICA	PUNTAJE
DIAGNÓSTICA	Exploración participativa de conceptos (g)	0 %
SUMATIVA	Comprobación de conocimientos (i)	10%
FORMATIVA	Estudio de Caso (g)	10%
	Comprobación de lectura (i)	10%
	Conversatorio monedas y cultural organizacional (g)	10%
	Podcast competencias para la Gerencia de Proyectos (i)	10%
	TG 1 (g)	10%
	Foro: Agilidad versus predictibilidad. (i)	10%
	TG 2 (g)	10%
	Investigación corta técnicas y herramientas de gestión de proyectos (g)	10%
	Exposición técnicas y herramientas de gestión de proyectos (g)	10%
Total		100%

g: grupal | i: individual

Las calificaciones de cada actividad evaluada serán cargadas por la facilitadora en la plataforma ACAMSYS, por lo que es indispensable que cada estudiante vele por cumplir con los requisitos establecidos por el ICAP para poder tener acceso al sistema durante el desarrollo del curso y según corresponda evacuar dudas sobre sus calificaciones.

Asimismo, en caso de ausencia a las sesiones sincrónicas programadas, tomar en consideración que según el Reglamento de Posgrados del ICAP, se permiten ausencias por motivos de salud, presentando la incapacidad oficial de la CCSS o la autoridad de salud pública competente o por motivos laborales presentando la carta de la institución donde trabaja. Lo anterior porque en dichas sesiones se realizarán evaluaciones a los estudiantes y la definición de la actividad remedial o alternativa se hará con base en la justificación de la ausencia.

Se motiva a los estudiantes mantener una comunicación proactiva con la facilitadora mediante los diferentes canales de comunicación habilitados, por tratarse de una maestría bajo la modalidad virtual se le sacará el máximo provecho al Campus Virtual.

IX. NOTA BIOGRÁFICA DE LA FACILITADORA

Marilyn Astorga Molina, costarricense. Licenciada en Geografía, Magíster Scientiae en Gerencia de Proyectos de Desarrollo.

Profesional con más de 15 años de experiencia como analista de proyectos de inversión pública en el Ministerio de Planificación y Política Económica (MIDEPLAN). Gestora de proyectos comunales en el Corredor Biológico Interurbano río María Aguilar (CBIMA).

Docente en el Instituto de Formación y Capacitación Municipal y Desarrollo Local de la Universidad Estatal a Distancia (UNED) y el Instituto Centroamericano de Administración Pública (ICAP).