



PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

DRA. YIRA RODRÍGUEZ

Características de la planificación estratégica:

- Direcciona el quehacer institucional
- Es una función gerencial
- Permite definir las acciones y procesos de corto, mediano y largo plazo
- Tiende a orientar la gestión hacia la consecución de resultados
- Los resultados deben maximizar la generación de valor institucional y público
- El valor está en beneficio de las sociedades
- Se operacionaliza mediante el plan – presupuesto

Formulación del Plan Estratégico:



Fases

1. Preparación
2. Planificación
3. Implementación
4. Seguimiento y evaluación

Preparación del Plan Estratégico:



Compromiso de las
máximas autoridades



Elaboración de ruta de
trabajo / metodología



Conformación del equipo
de trabajo



Socialización del proceso
a nivel institucional

Planificación del Plan Estratégico:



CONTEXTO ESTRATÉGICO

1. Marco jurídico
2. Valor público
3. Usuarios
4. Procesos
5. Productos (B&S)
6. Situación actual
7. Recursos
8. Riesgos
9. Resultados

MARCO ESTRATÉGICO

1. Misión
2. Visión
3. Valores
4. Ejes
5. Objetivos
6. Líneas de acción
(estrategias)

Marco filosófico:

VISIÓN

¿CÓMO ES EL ICAP EN EL FUTURO?

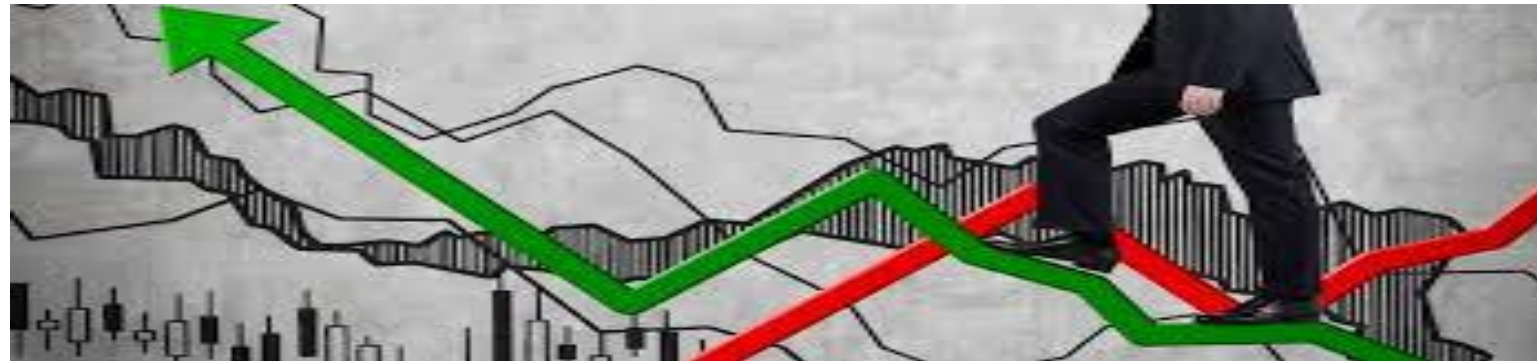
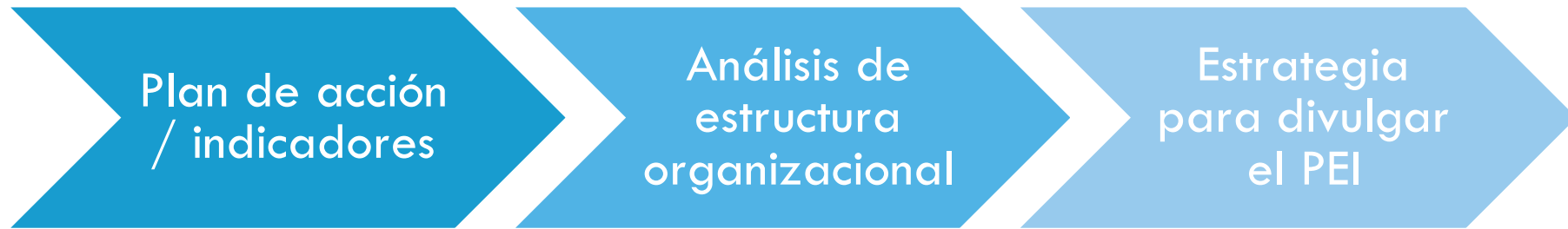
“Ser la institución del Sistema de la Integración Centroamericana especializada en la gestión pública que genera conocimiento a las organizaciones y fortalece la gerencia de las políticas públicas a nivel local, nacional y regional”

MISIÓN

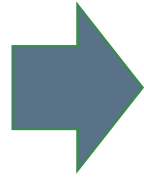
¿PARA QUÉ EXISTE EL ICAP?

“Fortalecer las competencias de los Estados y las capacidades institucionales por medio de su recurso humano, la modernización de las entidades públicas y el apoyo a la integración centroamericana”

Implementación del Plan Estratégico:



OBJETIVOS



Los objetivos constituyen los logros que se desean alcanzar en un plazo determinado, de manera que permitan cumplir con la misión y concretar la visión de la organización, estos responden a la pregunta:

¿Qué queremos alcanzar?

METAS



Son el compromiso más visible y verificable que se establece, deben ser expresiones concretas y cuantificables de lo que se quiere alcanzar en un período determinado.

INDICADORES



- Debe ser apropiado y coherente con el “objeto” que se desea medir.
- Debe permitir medir el avance hacia la situación esperada.
- Debe permitir comprobar la calidad y la pertinencia de la información.
- Debe permitir hacer comparaciones en el tiempo.
- La información que genere debe ser útil para la toma de decisiones.
- Son una señal de alerta para detectar posibles desvíos y corregirlos.

ACTIVIDADES



- Es una acción que desarrolla una institución de manera cotidiana, como parte de sus obligaciones, tareas o funciones.
- Es el grupo de acciones que persigue un mismo fin.
- Es el medio de intervención sobre la realidad, mediante la realización secuencial e integrada de diversas acciones.

TIPOS DE RECURSOS

Humanos

- Es uno de los más importantes de una institución, consiste en aquellos funcionarios que le corresponde la prestación de bienes y servicios.

Financieros

- Son todos aquellos recursos de tipo monetario, que son fundamentales para el desarrollo de la institución.

Materiales

- Se refiere a aquellos bienes de tipo tangible (activos) que posee la institución.
- Son los que permiten la prestación de servicios que realiza la institución.

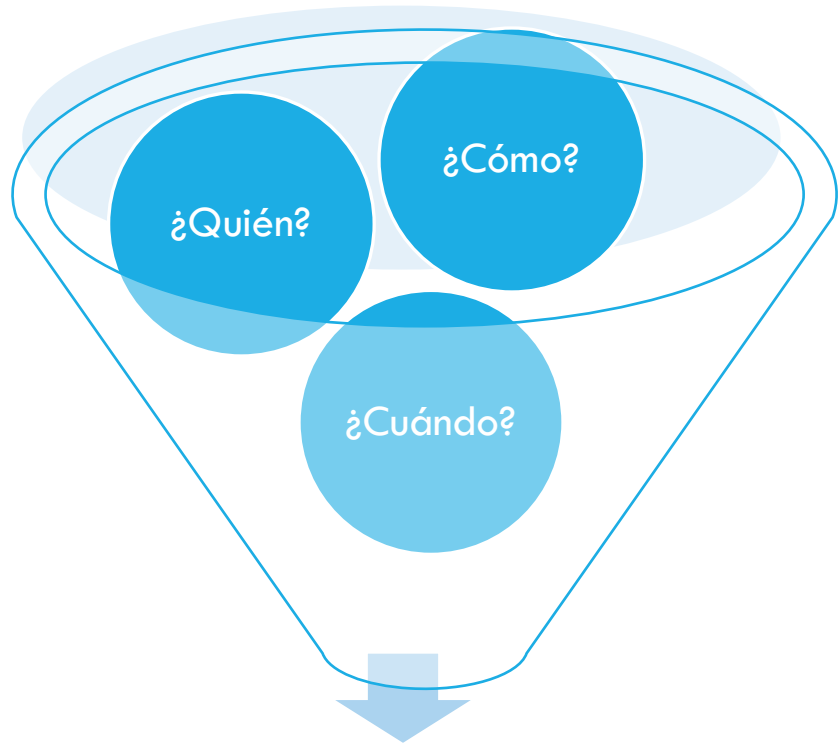
Tecnológicos

- Se refiere a todos aquellos sistemas, programas y equipos con los que cuenta la institución y que le permiten la prestación de los bienes y servicios, ya sea en forma presencial o digital.

Temporales

- Se refiere al análisis sobre la demanda de trabajo y cantidad de
 - funcionarios disponibles para cumplir con el plan de trabajo.

Seguimiento y evaluación del Plan Estratégico:



Modelo de seguimiento

1. Diseño
2. Proceso
3. Gestión
4. Productos
5. Resultados
6. Impactos
7. Costo beneficio



1. Ex - ante
2. Durante
3. Ex - post