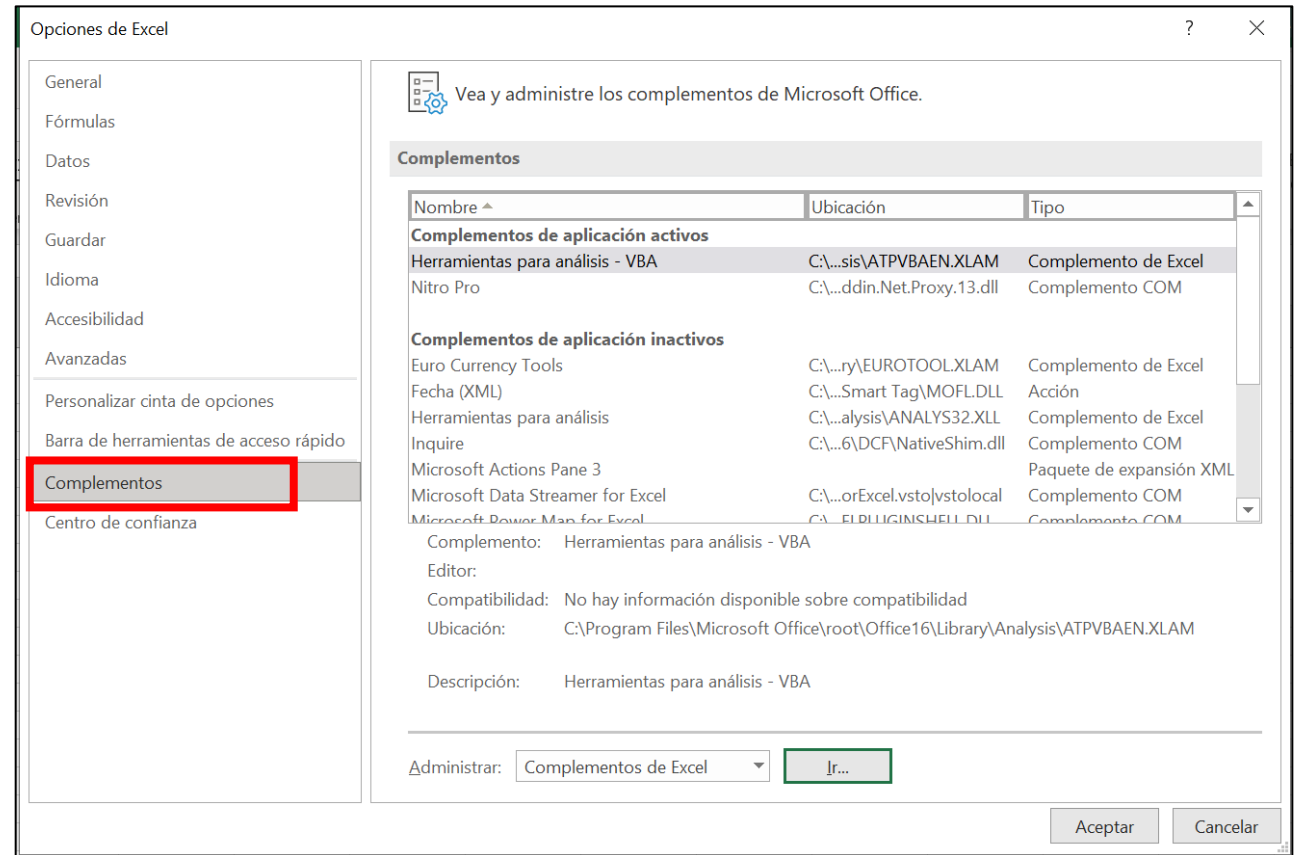


# COMPLEMENTO DE ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA EN EXCEL

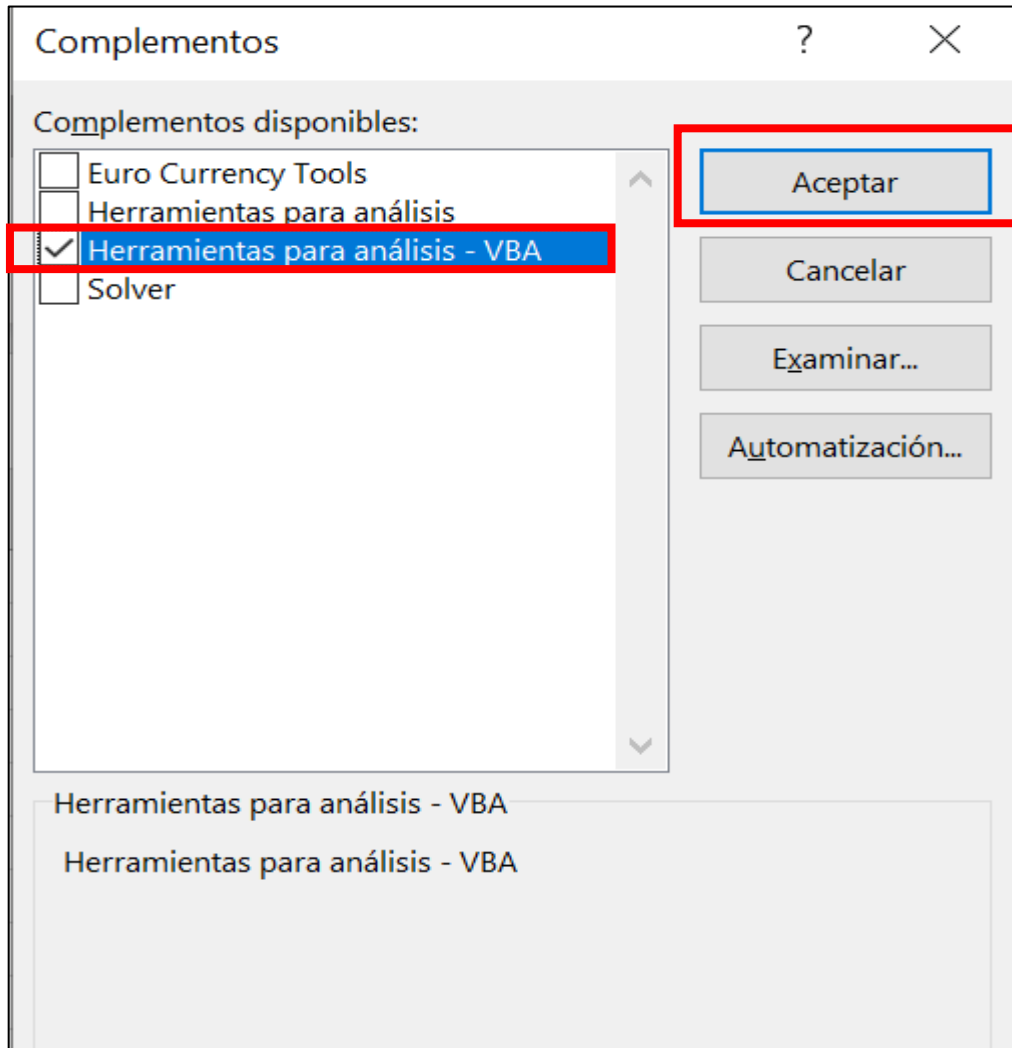
1-Abrir la pestaña de "Archivo" y luego ir a "Opciones"



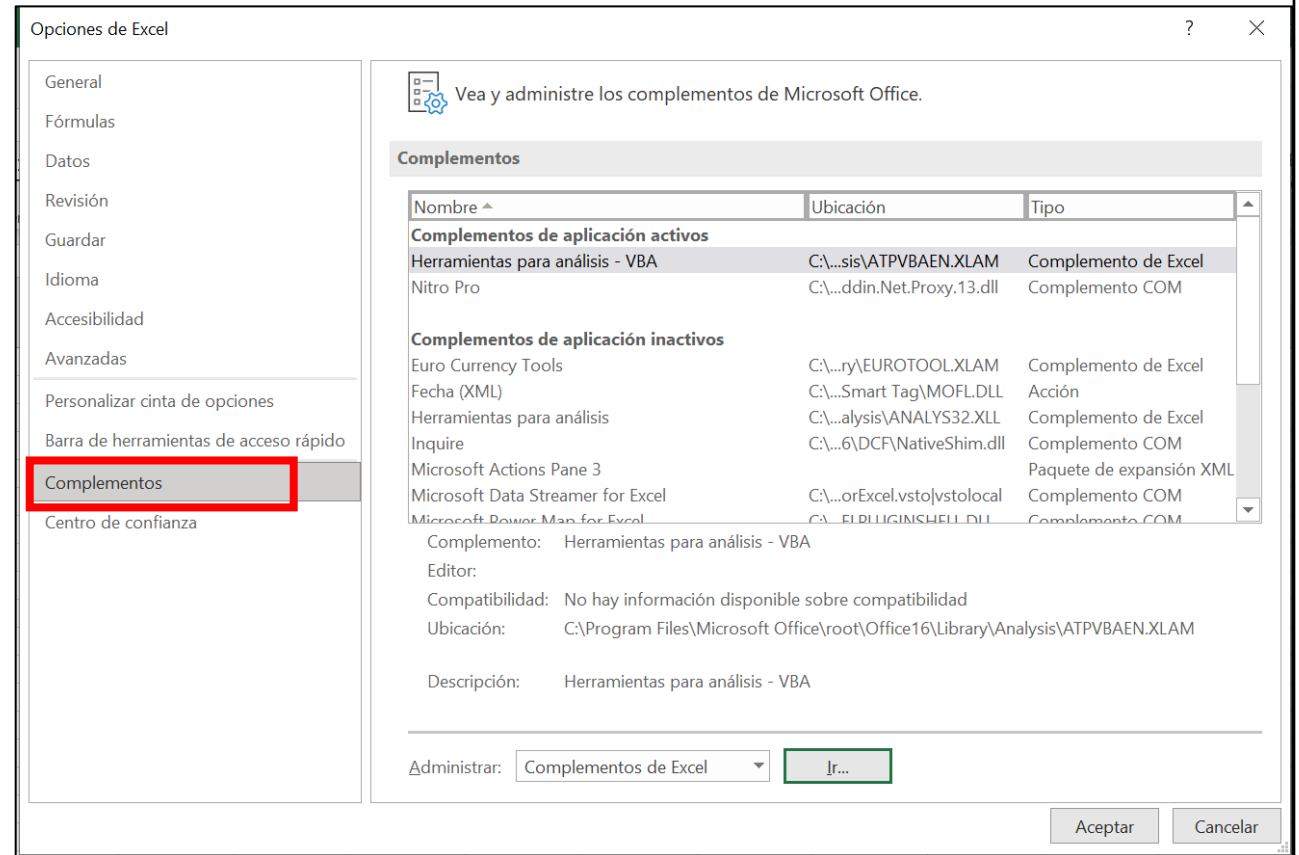
2-Se despliega un formulario de "Opciones de Excel", luego seleccionar "Complementos"



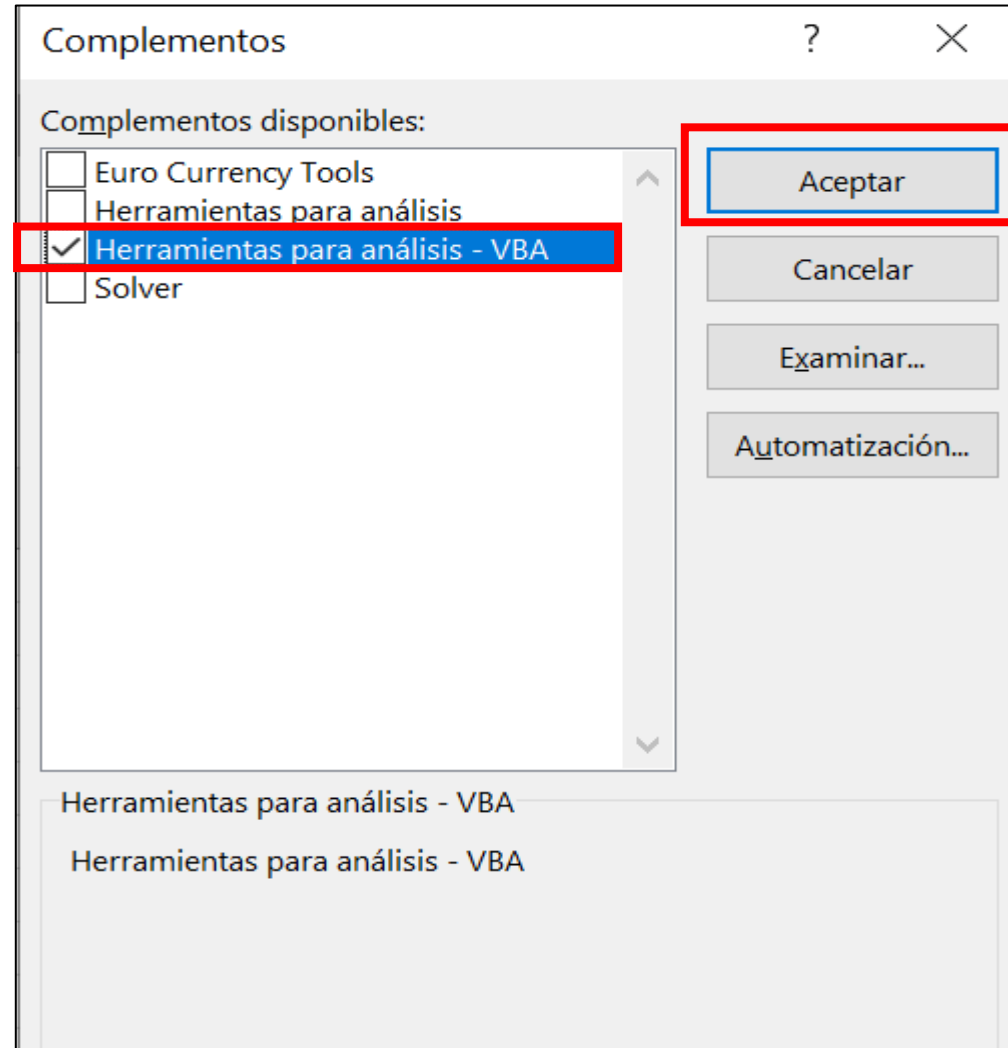
3-Se despliega un nuevo formulario y se deberá seleccionar “Herramientas para análisis-VBA” y “Aceptar”



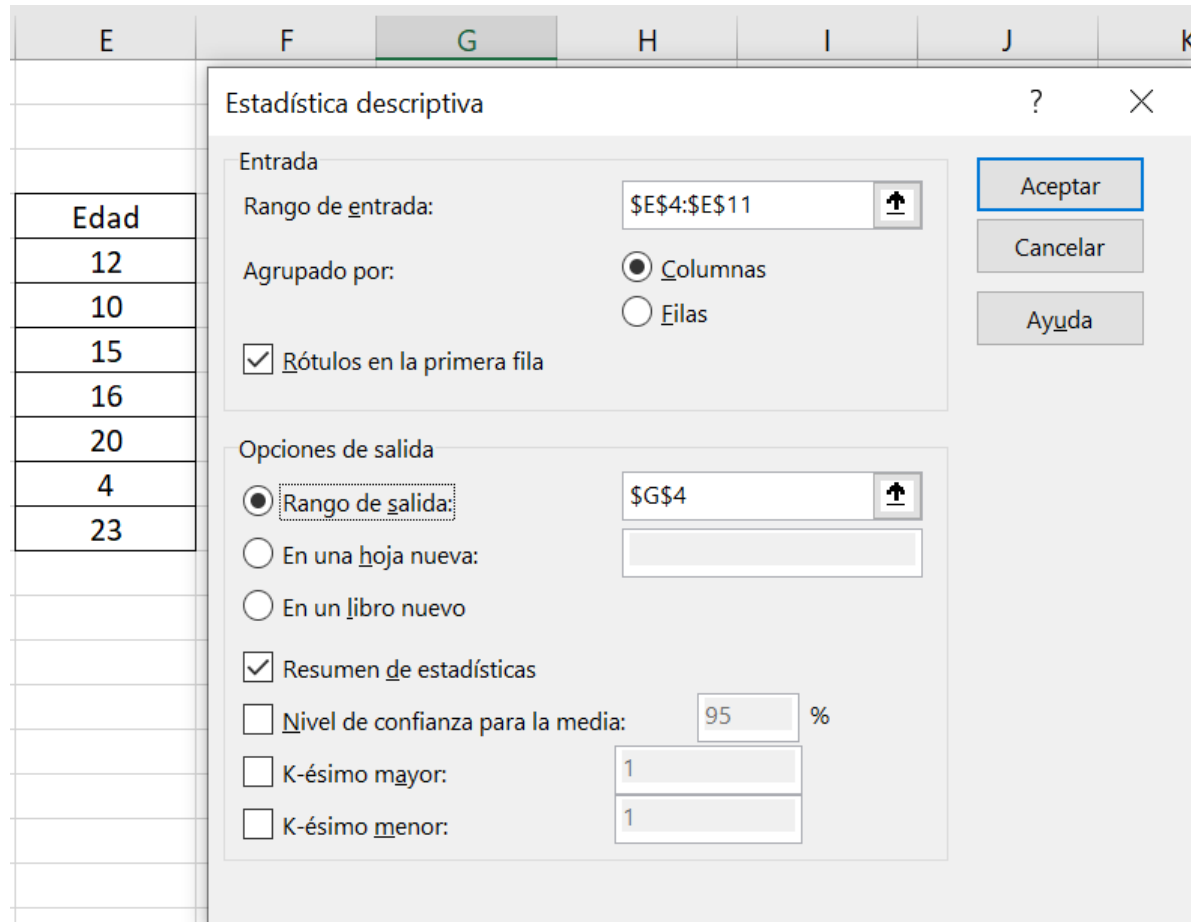
4-Se despliega un formulario de “Opciones de Excel”, luego seleccionar “Complementos”



5-Se despliega un nuevo formulario y se deberá seleccionar “Herramientas para análisis-VBA” y “Aceptar”



6-En el formulario de estadística descriptiva, se deberá seleccionar: los datos de entrada de la variable (rango de entrada), en qué parte del Excel se desplegarán los resultados (rango de salida), rótulos en la primera fila y resumen de estadísticas



7-Los resultados de la estadística descriptiva se desplegarán en el Excel:

Edad	
12	
10	
15	
16	
20	
4	
23	

Edad	
Media	14,2857143
Error típico	2,39756112
Mediana	15
Moda	#N/D
Desviación e	6,34335047
Varianza de l	40,2380952
Curtosis	-0,0968731
Coefficiente d	-0,2971942
Rango	19
Mínimo	4
Máximo	23
Suma	100
Cuenta	7