

## **PROGRAMA DEL CURSO**

# **HABILIDADES GERENCIALES PARA LA DIRECCION DE PROYECTOS**

**Profesores:** Alejandra Guerrero L.

**Fecha :** 11 de mayo al 08 de junio del 2024

**Lugar:** San José, Costa Rica - virtual

## VI PROMOCION REGIONAL MAESTRÍA EN GERENCIA DE PROYECTOS

### PROGRAMA DEL CURSO

#### I. INFORMACION GENERAL

Código del curso	PR0510
Nombre del curso	Habilidades gerenciales para la dirección de proyectos.
Créditos	4
Fechas de ejecución	Del 11 de mayo al 08 de junio del 2024
Horas presenciales	0
Horas trabajo en clases sincrónicas	8
Horas trabajo fuera de clase	56
Duración	4 semanas
Requisitos	-----
Modalidad	Virtual – clases sincrónicas y asincrónicas
Naturaleza	teórico-práctico
Asistencia	obligatoria
Horario clases sincrónicas	8am – 10 am
Profesora:	Alejandra Guerrero L. alejandra.guerrero.luna@gmail.com

## **II. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN**

Como lo indicó Peter Drucker: “La gestión es hacer las cosas bien; el liderazgo es hacer lo correcto”

Esta frase refleja en pocas palabras las competencias técnicas y contextuales en la administración de proyectos. Además de este enfoque podemos encontrar la opinión de otra autoridad en la administración y dirección de proyectos contemporánea (Vijay Verma): “La mayoría de los problemas de proyectos vinculada mucho más frecuente con la naturaleza de la conducta humana que con la naturaleza técnica”, lo que confirman las estadísticas de éxitos y fracasos de proyectos. Es decir, necesitamos buscar un buen balance entre aspectos duros (*hard*) y aspectos blandos (*soft*) en la gestión, administración y dirección de proyectos para aumentar las probabilidades de tener éxito.

## **III. OBJETIVOS DEL CURSO**

### **1. OBJETIVO GENERAL**

Entender y aplicar las principales habilidades gerenciales para dirigir el equipo como verdaderos líderes y así aumentar las probabilidades para cumplir de forma exitosa los objetivos del proyecto.

### **2. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Pensar en forma sistémica y sistemática sobre administración, gestión y dirección de proyectos.
- Conocer la naturaleza de liderazgo, su estilo de liderazgo, como utilizarlo, mejorarlo y, si es necesario, ajustarlo para convertirse en un verdadero líder del proyecto.
- Conocer los enfoques de construcción y mantenimiento de equipos de proyectos, así como las características más importantes de trabajo en equipo.
- Comunicarse en forma efectiva, eficiente y eficaz con los involucrados en el proyecto, comprender la naturaleza y aspectos clave de la calidad de comunicación, saber utilizar varias técnicas de comunicación, recibir y dar retroalimentación a la gente constantemente, negociar con base de principios.
- Estimular a su equipo de trabajo para lograr el éxito a través del cumplimiento de los objetivos del proyecto.

## **IV. CONTENIDOS**

### **1. ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN PROFESIONAL DE PROYECTOS**

Sistema de administración y dirección profesional de proyectos (P's). Panorama. Problema. Plan. Propuestas. Plan estratégico. Propósitos. Portafolio de proyectos y su rol en el logro de los objetivos estratégicos del negocio. Procesos de análisis y de seguimiento del portafolio. Programa como un conjunto de proyectos relacionados. Proyecto: concepto, definición, características. Partícipes (*stakeholders*) de proyectos. Performance (desemPeño). Protocolo (estándar) de la administración profesional de proyectos: principios, políticas, poderes, procesos, plantillas, procedimientos. Personas en proyectos. Productividad. Profesionalismo en administración de proyectos.

### **2. COMPETENCIAS (IPMA: International Project Management Association).**

Competencias individuales. Competencias del equipo de proyecto. Competencias organizacionales. Factores para desarrollar las competencias individuales. Partes interesadas en el desarrollo de competencias.

El rol del director de proyectos. Competencias del director de proyectos. Enfoque PMI.

### **3. LIDERAZGO EN PROYECTOS**

Influencia. Características básicas de las personas líderes. Características avanzadas de las personas líderes. Estilos de liderazgo. Liderazgo personal. Liderazgo en proyectos. Liderazgo y delegación. Importancia de la delegación. Coaching. Motivación. Importancia de la motivación en proyectos. Herramientas de motivación.

### **4. EQUIPOS DE PROYECTO**

Equipos de trabajo colaborativos. Selección del equipo de proyecto. Competencias. Desarrollo del equipo de proyecto. Inteligencia emocional. Equipos virtuales. Entorno ágil.

Relaciones. Problemas que enfrentan los equipos de trabajo. Perseverancia. Motivación. Transformación.

### **5. COMUNICACIÓN Y NEGOCIACIÓN.**

Comunicación en el proyecto. Comunicación asertiva. Mecanismos para el intercambio de la comunicación. Proceso de comunicación. 5C's para reducir malentendidos. Habilidades de comunicación. Comunicaciones difíciles. Comunicación sostenible. Reuniones. ¿Cómo solucionar problemas con los patrocinadores?

Negociación. ¿Por qué negociamos? Beneficios de la negociación. Habilidades del negociador. Técnicas de negociación.

## V. METODOLOGIA

El programa se desarrolla mediante clases bajo la modalidad “tele-presencial”, con la activa participación de los asistentes, los cuales van a desarrollar casos de aplicación, lecturas complementarias, dinámicas grupales e individuales bajo la tutela y el apoyo técnico del profesor.

## VI. PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

SEMANA del 11 al 17 de mayo			
Tiempo estimado	Contenido Temático	Estrategia de Aprendizaje y Actividades del Estudiante	Evaluación
Duración de la sesión sincrónica 2 - 4 horas (11 de mayo)  Hora: Centroamérica 8:00 am-12:00 md	Introducción al curso.  <u>Video tutorial</u> sobre el módulo del <b>Sistema</b> de la G.A.D. Profesional de Proyectos, o las P's de <i>Project Management</i> .  Lectura de las filminas del módulo 1 <b>Sistema</b> de la G.A.D. Profesional de Proyecto.	1.Vista del video tutorial.  2.Lectura del módulo del <b>Sistema</b> .  3.Lectura, análisis y resolución de un caso en grupo (el caso a desarrollar corresponde al número del grupo): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caso “Codeword”, p.346</li> <li>2. Caso “ICS, Inc.”, p.348</li> <li>3. Caso “¿Un equipo efectivo?”, p.390</li> <li>4. Caso “Un miembro nuevo del equipo”, p.392</li> <li>5. Caso “Comunicación en la oficina”, p.424</li> <li>6. Caso “Comunicación internacional”, p. 426</li> <li>7. Caso “Multi proyectos”, p.447</li> </ol> 4.Participación individual en el foro.	Calidad de la resolución del caso grupal 15%
<b>BIBLIOGRAFÍA:</b> Presentacion del módulo en <i>Power Point</i> Gido J. y Clements J. (2017). Administración exitosa de proyectos. IPMA: International Project Management Association).			

<b>SEMANA del 18 al 24 de mayo</b>			
<b>Tiempo estimado</b>	<b>Contenido Temático</b>	<b>Estrategia de Aprendizaje y Actividades del Estudiante</b>	<b>Evaluación de trabajo en las sesiones virtuales asincrónicas</b>
<p>Duración de la sesión sincrónica 2 - 4 horas (18 de mayo)</p> <p>Hora: Centroamérica 8:00 am-12:00 md</p>	<p>Video tutorial sobre el módulo de <b>Liderazgo</b></p> <p>Definiciones de liderazgo Estilos de liderazgo</p> <p>Competencias del director de proyectos</p> <p>Ejercicio "Liderazgo democrático".</p> <p>Ejercicio "Autoevaluación de liderazgo".</p> <p>Tarea "Modelo propio de 12 atributos de liderazgo".</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aclaración de las dudas del módulo de <b>Sistema</b> de la G.A.D. Profesional de Proyectos</li> <li>• Inicio módulo <b>Liderazgo</b></li> </ul> <p>1.Vista del video tutorial. 2. Lectura de Presentaciones (ppt): <b>Liderazgo; El Rol del director de proyectos y Delegación</b> en <i>Power Point</i>. 3.Ejecución del ejercicio "Liderazgo democrático". 4.Ejecución del ejercicio "Autoevaluación de liderazgo". Tarea "Modelo propio de 12 atributos de liderazgo". 5. <b>Foro</b>. Definiciones de liderazgo. <b>Individual:</b> Búsqueda en internet y presentación de las tres definiciones de liderazgo. <b>Individual:</b> Elección y presentación de una definición más apropiada desde el punto de vista del/la estudiante. <b>Grupal:</b> Elección y presentación de una definición más apropiada desde el punto de vista del grupo, analizando las definiciones elegidas individualmente. 6. Lectura del capítulo 10 "El gerente de proyecto" del libro de J.Gido y J.Clements. 7.Otras lecturas.</p>	<p>Calidad de la participación en el foro 15%</p> <p>Calidad de ejecución del ejercicio "Liderazgo democrático" 10%</p> <p>Calidad de la ejecución del ejercicio "Autoevaluación de liderazgo" y de la tarea "Modelo propio de 12 atributos de liderazgo" 15%</p>
<p><b>BIBLIOGRAFÍA:</b> Presentación del módulo en <i>Power Point</i> Gido J. y Clements J. (2017). Administración exitosa de proyectos. México: Thomson IPMA: International Project Management Association).</p>			

<b>SEMANA del 25 de mayo al 31 de mayo</b>			
<b>Tiempo estimado</b>	<b>Contenido Temático</b>	<b>Estrategia de Aprendizaje y Actividades del Estudiante</b>	<b>Evaluación</b>
Duración de la sesión sincrónica 2 - 4 horas (25 de mayo)  Hora: Centroamérica 8:00 am-12:00 md	Video tutorial sobre el módulo de <b>Equipos de proyectos: desarrollo, naturaleza y atributos.</b>  Ejercicio "Cuestionario de su estilo de manejar conflictos"	1.Vista del video tutorial.  2.Lectura de las presentaciones del módulo en <i>Power Point. Equipos y Desarrollo del equipo de proyecto.</i>  3.Lectura del capítulo 11 "El equipo de proyecto" del libro de J.Gido y J.Clements 4. Lecturas varias. 5.Ejecución de dos ejercicios.	Cuestionario conflictos 10%
<b>BIBLIOGRAFÍA:</b> Presentación del módulo en <i>Power Point</i> Gido J. y Clements J. (2017). Administración exitosa de proyectos. México: Thomson			

<b>SEMANA del 01 de junio al 07 de junio</b>			
<b>Tiempo estimado</b>	<b>Contenido Temático</b>	<b>Estrategia de Aprendizaje y Actividades del Estudiante</b>	<b>Evaluación</b>
Duración de la sesión sincrónica 2 - 4 horas (01 de junio).  Hora: Centroamérica 8:00 am-12:00 md	Video tutorial sobre el módulo <b>Comunicación y negociación.</b>  Ejercicio "Perdidos en el mar"	1.Vista del video tutorial.  2.Lectura de las presentaciones del módulo en <i>Power Point. Comunicaciones, Negociación</i>  3. Lecturas varias. 4. Ejecución del ejercicio grupal. 5. Prepararse para el examen final que se desarrollará el 08 de junio a las 8am.	Calidad de ejecución del ejercicio 10%
<b>BIBLIOGRAFÍA:</b> Presentación del módulo en <i>Power Point</i> Gido J. y Clements J. (2017). Administración exitosa de proyectos. México: Thomson			

## VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Covey, Stephen R. Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva. Año 2011.
- Gido J. y Clements J. Administración exitosa de proyectos. México: Thomson. Año 2012.
- Project Management Institute, Inc. Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía PMBoK). Séptima Edición. Año 2021
- International Project Management Association. Bases para la Competencia Individual en Dirección de Proyectos, Programas y Carteras V4.0 España. AEIPRO. Año 2018.

## VIII. CRITERIOS DE EVALUACION

CRITERIO	TÉCNICA	PORCENTAJE puntaje total
SUMATIVA	I Prueba Parcial	25%
	II Prueba Parcial	
	Prueba final	
FORMATIVA	Trabajo en clase	15%
	Estudios de casos	
	Foro	
	Ejercicios	

## **IX. NOTA BIOGRÁFICA DE LA FACILITADORA**

### **Lic. Alejandra Guerrero Luna, MGP.**

Máster en Gerencia de Proyectos Empresariales, Licenciada en Administración de Empresas con énfasis en Finanzas y Mercadeo, 20 años de experiencia en banca pública y privada, desempeñando diferentes puestos en el área comercial, en el área de gestión de proyectos y en el área de supervisión y regulación.

Experiencia en ventas, planificación y ejecución de proyectos para el desarrollo de productos bancarios de comercialización masiva (Costa Rica y Panamá).

Gestora de Proyectos Institucional Sugef, Banco Central de Costa Rica (2020- actualidad)

Profesora del Instituto Tecnológico de Costa Rica TEC (2018 a la fecha). Escuela de Administración de Empresas. Programas de Actualización Empresarial. Gestión de Proyectos.

Profesora ICAP (2022 a la fecha). Maestría Regional Administración de Proyectos.

Profesora de la Universidad Fidélitas (2019-2020) Maestría en Administración de Negocios. Comercio Internacional y Mercadeo.

Ejecutiva comercio internacional BICSA 2016-2017.

Ejecutiva de negocios institucionales Banco de Costa Rica 2003-2016.

Correo: [alejandra.guerrero.luna@gmail.com](mailto:alejandra.guerrero.luna@gmail.com)

Teléfono: 8883-1004.