

# El Rol del Director de Proyecto

El director del proyecto juega un rol crítico en el liderazgo de un equipo de proyecto a fin de alcanzar los objetivos del proyecto.

El rol de un director de proyecto puede variar de una organización a otra.

El rol de la dirección de proyectos se adapta para ajustarse a la **organización**, del mismo modo que los procesos de la dirección de proyectos se adaptan para **ajustarse al proyecto**.

El rol del director del proyecto es **diferente** del de un gerente funcional.

El director del proyecto lidera el equipo del proyecto para cumplir los objetivos del proyecto y las expectativas de los interesados.

Qué hace el gerente funcional?

El director del proyecto también asume roles de comunicación entre el patrocinador del proyecto, los miembros del equipo y otros interesados.

Se distingue por presentar habilidades de relacionamiento y comunicación superiores, dando muestras de una actitud positiva.

## Comunicación:

- Capacidad de comunicarse con los interesados, incluidos el equipo y los patrocinadores.
- Desarrollar habilidades utilizando múltiples métodos (p.ej., verbales, escritos y no verbales).
- Crear, mantener y respetar los planes y programas de comunicación.

- Intentar comprender las necesidades de comunicación de los interesados del proyecto.
- La comunicación puede ser el único entregable que algunos interesados reciban antes de que se complete el producto o servicio final del proyecto.

- Hacer que las comunicaciones sean concisas, claras, completas, simples, relevantes y adaptadas.
- Incluir noticias importantes, tanto positivas como negativas.



- Incorporar canales de retroalimentación.
- Habilidades de relacionamiento que implican el desarrollo de extensas redes interpersonales a lo largo de las esferas de influencia del director del proyecto.

La permanente **transferencia e integración de conocimientos** es muy importante para el director del proyecto.

Competencias del Director de Proyecto:

**Dirección técnica de proyectos.** Los conocimientos, habilidades y comportamiento relacionados con ámbitos específicos de la dirección de proyectos, programas y portafolios. Los aspectos técnicos de desempeñar el rol propio.

**Liderazgo.** Los conocimientos, habilidades y comportamientos necesarios para guiar, motivar y dirigir un equipo, para ayudar a una organización a alcanzar sus metas de negocio\*.

**Gestión Estratégica y de Negocios.** El conocimiento y la pericia en la industria y la organización que mejora el desempeño y entrega de mejor manera los resultados del negocio.

## **HABILIDADES TÉCNICAS DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS**

Las habilidades técnicas de dirección de proyectos se definen como las habilidades para aplicar de manera eficaz el conocimiento sobre la dirección de proyectos a fin de entregar los resultados deseados de programas o proyectos.

## HABILIDADES DE GESTIÓN ESTRATÉGICA Y DE NEGOCIOS

Las habilidades de gestión estratégica y de negocios involucran la capacidad de ver el panorama de alto nivel de la organización y negociar e implementar de manera eficaz decisiones y acciones que apoyen la alineación estratégica y la innovación.

Esta capacidad puede incluir un conocimiento práctico de otras funciones como finanzas, marketing y operaciones.

Estos gerentes deben conocer el trabajo realizado en su organización y cómo los planes de proyecto afectarán ese trabajo.

Como mínimo, el director del proyecto debe tener conocimientos suficientes para explicar a otros, los siguientes aspectos de la organización:

- Estrategia;
- Misión;
- Metas y objetivos;
- Productos y servicios;



- Operaciones (p.ej., tecnología);
- El mercado y la condición del mercado, tal como clientes, estado del mercado (a saber, en crecimiento o contracción), y factores de lanzamiento al mercado, etc.; y
- Competencia (p.ej., qué, quién, posición en el mercado).

## EL TRATO CON LAS PERSONAS

Una gran parte del rol del director del proyecto implica tratar con las personas.

El director del proyecto debe estudiar los comportamientos y las motivaciones de las personas.



Instituto Centroamericano  
de Administración Pública

[www.icap.ac.cr](http://www.icap.ac.cr)

Teléfonos: (+506) 2234-1011 o (+506) 2225-4616  
Curridabat, San José, Costa Rica