

Manual para la orientación del usuario

El siguiente instructivo tiene como propósito orientar a los estudiantes, en el uso de la plataforma Moodle como herramienta vinculada al aprendizaje a virtual.



Tabla de contenido

Introducción.....	2
1 Acceso al campus virtual	3
2 La interface de la asignatura.....	6
3 Navegación dentro de la asignatura	7
4 Herramientas del campus.....	8
4.1 Descarga archivos.....	9
4.2 Tareas	10
4.3 Foros.....	12
4.4 Chat	15
4.5 Carpetas.....	16
4.6 Enlaces web.....	18
4.7 Cuestionarios	20

Tabla de ilustraciones

ILUSTRACIÓN 1: PÁGINA DE INGRESO AL CAMPUS VIRTUAL DEL ICAP	3
ILUSTRACIÓN 2 SOLICITUD CONTRASEÑA	4
ILUSTRACIÓN 3 RESTABLECIMIENTO DE LA CONTRASEÑA	4
ILUSTRACIÓN 4 CONFIRMACIÓN RESTABLECIMIENTO DE LA CONTRASEÑA	5
ILUSTRACIÓN 5: PÁGINA DE INICIO DEL CAMPUS VIRTUAL	5
ILUSTRACIÓN 6: ASIGNATURAS DEL PARTICIPANTE	6
ILUSTRACIÓN 7: INTERFACE DE LA ASIGNATURA	7
ILUSTRACIÓN 8: LA BARRA DE NAVEGACIÓN	8
ILUSTRACIÓN 9 VISUALIZACIÓN DEL ÍCONO PARA LA DESCARGA DE ARCHIVOS	9
ILUSTRACIÓN 10 VISUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO	9
ILUSTRACIÓN 11 ENTREGA DE UNA TAREA DESDE EL CAMPUS DEL ICAP	10
ILUSTRACIÓN 12 VISUALIZACIÓN DE LA ENTREGA DE LAS TAREAS	11
ILUSTRACIÓN 13 VISUALIZACIÓN DE LA ENTREGA EXITOSA DE LAS TAREAS	12
ILUSTRACIÓN 14 VISUALIZACIÓN DE LOS FOROS	13
ILUSTRACIÓN 15 PASOS PARA AÑADIR UN NUEVO TEMA DE DISCUSIÓN AL FORO	13
ILUSTRACIÓN 16 PASOS PARA DAR RÉPLICA A UN TEMA PREVIAMENTE INCLUIDO	14
ILUSTRACIÓN 17 PASOS PARA INGRESAR A UN CHAT	15
ILUSTRACIÓN 18 PASOS PARA DESCARGAR DOCUMENTO DE UNA CARPETA	17
ILUSTRACIÓN 19 PASOS PARA DESCARGAR UN ARCHIVO A LA VEZ	18
ILUSTRACIÓN 20 PASOS PARA DESCARGAR UNA CARPETA	18
ILUSTRACIÓN 21 VISUALIZACIÓN DE LOS ENLACES WEB	19
ILUSTRACIÓN 22 PASOS PARA ABRIR UN ENLACE WEB	19

Introducción

El siguiente instructivo tiene como propósito orientar al usuario en el uso de la plataforma Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Environment). Para tales efectos, se ofrece una descripción detallada e ilustrada sobre los principales aspectos que se deben conocer del sistema mencionado.

En la primera sección, se detallan los aspectos relacionados con el acceso al campus virtual, mientras que en un segundo apartado se describe a grandes rasgos la interface de la asignatura y adicionalmente, en la tercera parte se hace referencia a elementos vinculados con la navegación dentro de la asignatura. Es importante resaltar que estos son elementos claves que deben ser comprendidos por todos los participantes para la correcta utilización del campus virtual.

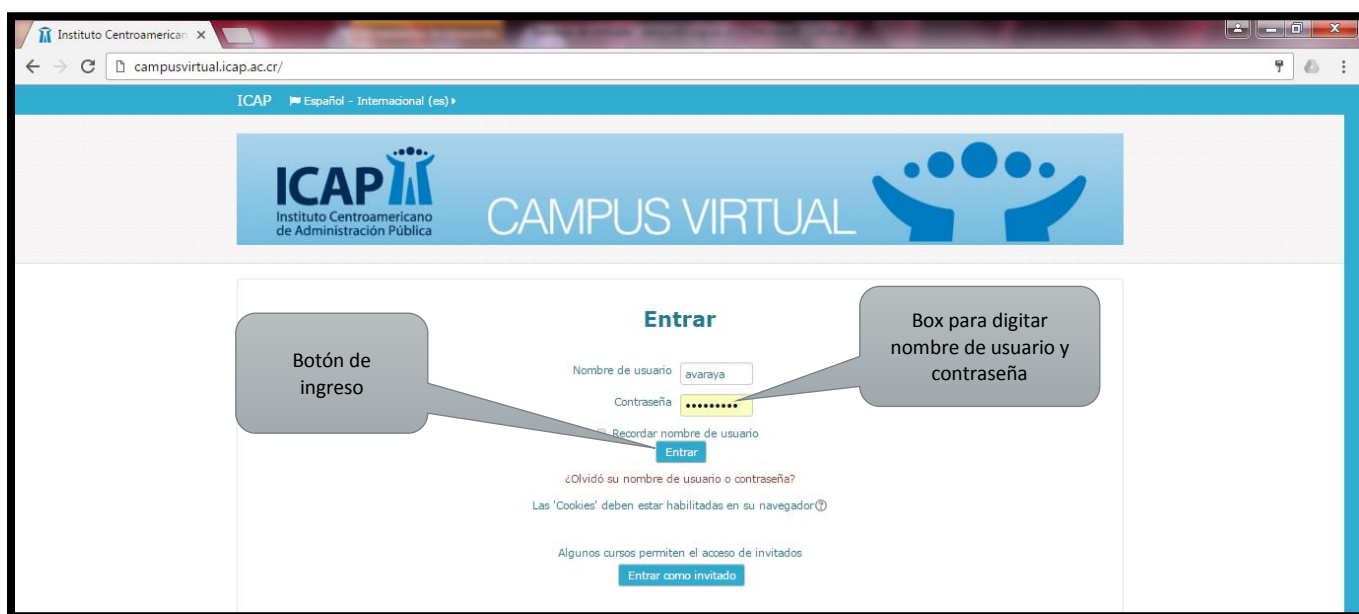
Se finaliza con la cuarta sección donde se hace referencia al conjunto de herramientas incluidas en el campus virtual del ICAP y que serán de uso frecuente a lo largo de todo el proceso formativo por parte de los facilitadores, como lo son foros y tareas.

1 Acceso al campus virtual

El Campus virtual del Instituto Centroamericano de Administración Pública (ICAP) está basado en una plataforma Web llamada Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Environment). Moodle puede trabajar virtualmente con cualquier navegador, desde cualquier sistema operativo (MS-Windows, MacOS, GNU/Linux y otros). No obstante, el navegador recomendado es Mozilla/Firefox.

Para acceder al campus virtual en primer lugar se debe digitar la siguiente dirección en el navegador, <http://campusvirtual.icap.ac.cr/>

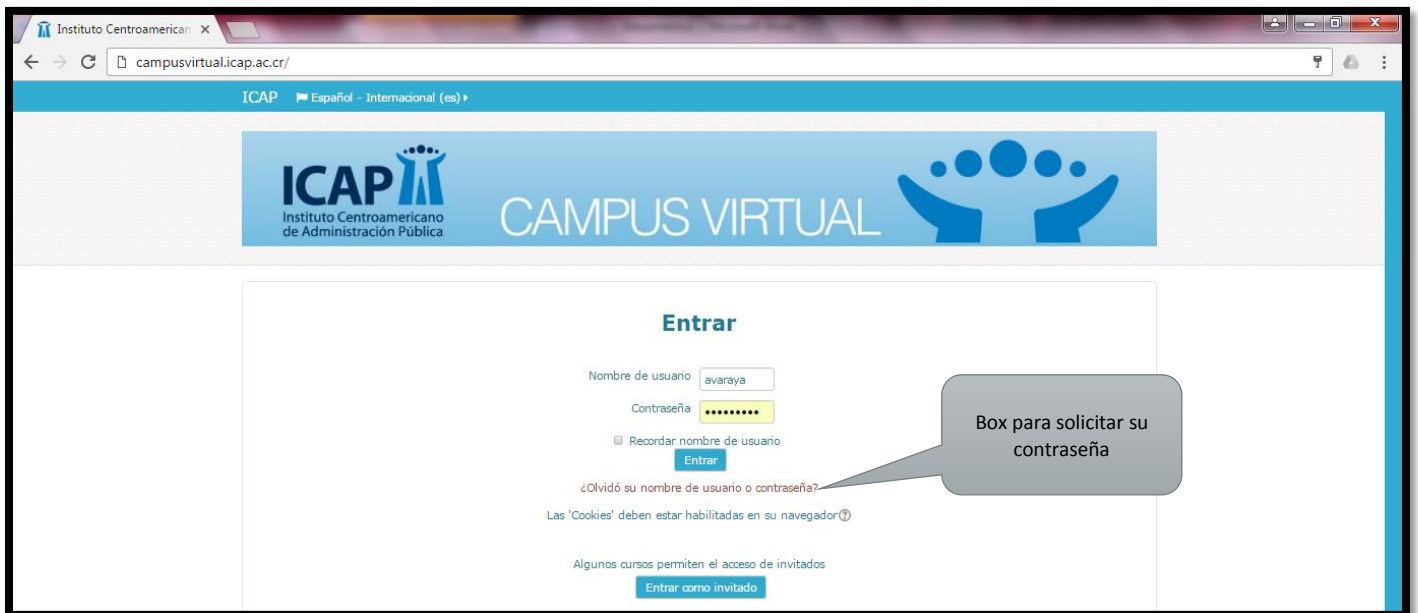
Ilustración 1: Página de ingreso al campus virtual del ICAP



Tal y como se puede apreciar en la captura de pantalla anterior, la página de inicio cuenta con dos secciones claves. La primera, es el espacio donde se digita el nombre de usuario y contraseña y la segunda es el botón entrar. Vale la pena señalar, que tanto el nombre de usuario y la contraseña son datos que han sido previamente suministrados por las encargadas de completar su proceso de inscripción a la maestría que actualmente está cursando.

Para la elaboración de los usuarios y contraseñas dentro del campus, se utilizan los correos electrónicos suministrados por cada uno de los estudiantes en la hoja de inscripción a la maestría, por lo que en caso de que olviden su contraseña deben seguir los siguientes pasos:

Ilustración 2 Solicitud contraseña



Una vez que han dado click sobre “¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?”, les aparece la siguiente pantalla:

Ilustración 3 Restablecimiento de la contraseña



Inmediatamente después de que han ingresado su correo electrónico, el sistema les enviará un correo electrónico para restablecer la contraseña.

Ilustración 4 Confirmación restablecimiento de la contraseña



Una vez que se han digitado los datos que permiten autenticar al usuario dentro del campus virtual del ICAP, se puede visualizar la pantalla de bienvenida. En esta, existen dos pestañas que serán las que permiten realizar tres funciones de marcada relevancia. La primera está asociada a los cursos que tiene acceso el participante y la tercera ofrece una serie de opciones relacionadas con nuestro perfil dentro del campus virtual.

Ilustración 5: Página de inicio del campus virtual



Cabe destacar que con las acciones realizadas anteriormente, el proceso de ingreso a la plataforma virtual del ICAP ha sido concluido. No obstante antes de iniciar el trabajo relacionado a temas académicos, es importante conocer algunos aspectos de la interface vinculados a la asignatura.

2 La interface de la asignatura

Tal y como se menciona en la sección anterior, en la página de bienvenida del campus virtual del ICAP se encuentra la pestaña “Mis Cursos”, esta permite visualizar las asignaturas en la que el usuario esta matriculado. Para tales efectos, la siguiente captura de pantalla, muestra que con solo posicionar el puntero sobre esta pestaña el sistema despliega los cursos a los que se tiene acceso.

Ilustración 6: Asignaturas del participante



Una vez ingresado en una asignatura veremos su página principal (Ilustración 7), dónde se recogen todos los elementos de comunicación y pedagógicos de la misma. Esta página se compone de 2 zonas bien definidas:

- **Cabecero:**

Es la porción superior, contiene el logo del ICAP (pinchando en él se va a la página principal del ICAP). Además encontramos el nombre del curso o asignatura y la información de registro (con hipervínculo al perfil personal). Importante, es tomar en cuenta que el cabecero cambiará según las actividades que estemos realizando dentro del curso.

- **Columna izquierda**

Contiene una serie de paneles que permiten acceder a información del curso y funciones generales de Moodle, que nos permiten realizar acciones sobre la asignatura virtual. Estos son: Navegación, Buscar en foros, últimas noticias, eventos próximos, actividad reciente y actividades, entre otros.

Ilustración 7: Interface de la asignatura



3 Navegación dentro de la asignatura

Cuando se adentre en la asignatura, usted tendrá que ingresar en diferentes recursos, el cabecero nos guiará mostrando una barra de navegación como la que se observa en la siguiente captura de pantalla. Tal y como podrá constatar la barra de navegación orienta al usuario en todo momento dentro de la plataforma.

Por ejemplo, en la siguiente captura de pantalla se puede visualizar que el participante se encuentra en el Foro I, el cual es una herramienta de comunicación que pertenece a la primera unidad de la asignatura denominada “Estado, política y administración pública”, que a su vez está vinculada a la “XXX Promoción de la Maestría en Gerencia de Proyectos”, programa que forma parte de la categoría “Maestría” del campus virtual del ICAP. Además note que la primera opción de la barra de navegación conduce a la página de bienvenida de la plataforma.

Ilustración 8: La barra de navegación



Aunado a lo anterior, es importante tomar en consideración que cada uno de los textos de esta barra es un hipervínculo que nos conduce a un lugar concreto dentro de la estructura de la asignatura virtual. Consecuentemente, se puede usar esta barra para navegar fácilmente por la estructura del curso virtual, saltando de uno a otro elemento sin tener que pasar por la página principal del curso, agilizándose con ello la navegación.

En este punto cabe destacar que cada profesor es el encargado de “montar” en el campus virtual su curso, por lo que la estructura de los mismos varía de acuerdo al gusto de cada uno de ellos, anteriormente se les ha presentado la estructura general que puede tener cada uno de ellos y los elementos que sin importar la estructura seleccionada por el facilitador, les permitirán una navegación sencilla a través del campus.

4 Herramientas del campus

A lo largo de todo el proceso formativo, en el campus del ICAP los facilitadores incluirán una serie de herramientas que se explicarán a continuación:

4.1 Descarga archivos

Esta herramienta es la que se acostumbra utilizar cuando se desea descargar el Programa de los cursos, indicaciones para las tareas que deben ser entregadas o bien la bibliografía de referencia y complementaria del curso. Para identificar este tipo de herramientas, se acostumbra que el ícono se visualice como se muestra en la Ilustración 9.

Ilustración 9 Visualización del ícono para la descarga de archivos



Una vez que se le da click al enlace, se muestra el documento que puede visualizarse de manera online o bien descargarse.

Ilustración 10 Visualización del documento




4.2 Tareas

Las tareas son una herramienta especial de la plataforma Moodle, que siempre se visualizará con el mismo ícono parecido a una mano. En el apartado de las tareas es importante considerar estos aspectos:

- Siempre se indicará la fecha límite de entrega de las mismas así como la hora para subirlas. Una entrega posterior a la fecha indicada no se aceptará por parte de los facilitadores a menos que se cuente con el fundamento por medio de capturas de pantalla sobre el error dado por la plataforma, que justifica el que la tarea no se haya subido en el momento solicitado.
- Una vez que se ha realizado la entrega de la tarea, siempre se recibirá un correo donde se indica que “Usted ha realizado su entrega en la tarea (*nombre de la tarea*)”. En atención de lo anterior, se les recomienda que en caso de que no reciban este correo, revisen el enlace para confirmar que efectivamente realizaron de manera correcta la entrega de la tarea desde el campus del ICAP

Ilustración 11 Entrega de una tarea desde el campus del ICAP



The screenshot displays a Moodle course page for 'Gestión del Riesgo e...' on the ICAP virtual campus. The page is titled 'Tarea 1. Descripción de un evento natural que afectó a Costa Rica'. A callout box points to a hand icon, labeled 'Icono de las tareas'. The page features two main sections: 'ENTREGA DE TRABAJOS' (Task Submission) and 'PRESENTACIONES' (Presentations). Under 'ENTREGA DE TRABAJOS', there are two task options: 'Tarea 1. Describir un evento natural que afectó Costa Rica a partir de la base de daños' and 'Avance 1. Elaboración de antecedentes de fenómenos naturales para el Trabajo Práctico'. Under 'PRESENTACIONES', there are four presentation options: 'Presentación 1: Conceptos básicos GdR', 'Presentación 2: Estructura base de datos', 'Presentación 3: Impacto de los fenómenos en CR', and 'Presentación 4: Contexto Internacional'. The browser address bar shows 'campusvirtual.icap.ac.cr/course/view.php?id=693§ion=1'.



Una vez que han dado click en “Agregar entrega”, aparece la siguiente página:

Ilustración 12 Visualización de la entrega de las tareas



Para poder subir la tarea, previamente usted debió guardar el archivo (formato pdf, ppt o Word) en su computadora, por lo que el campus le brinda dos opciones:

- Dar click en la imagen seleccionada en la Ilustración 12, buscar el archivo y seleccionar “subir este archivo”
- Arrastrar el documento en el espacio seleccionado en la Ilustración 12

Para cualquiera de las dos opciones mencionadas anteriormente, debe darse click en el espacio “Guardar cambios”, para finalizar el proceso de subida de la tarea al campus del ICAP.

Una vez que se ha finalizado el proceso, en el espacio para la entrega de la tarea se visualizará como se presenta en la Ilustración 13.

Ilustración 13 Visualización de la entrega exitosa de las tareas



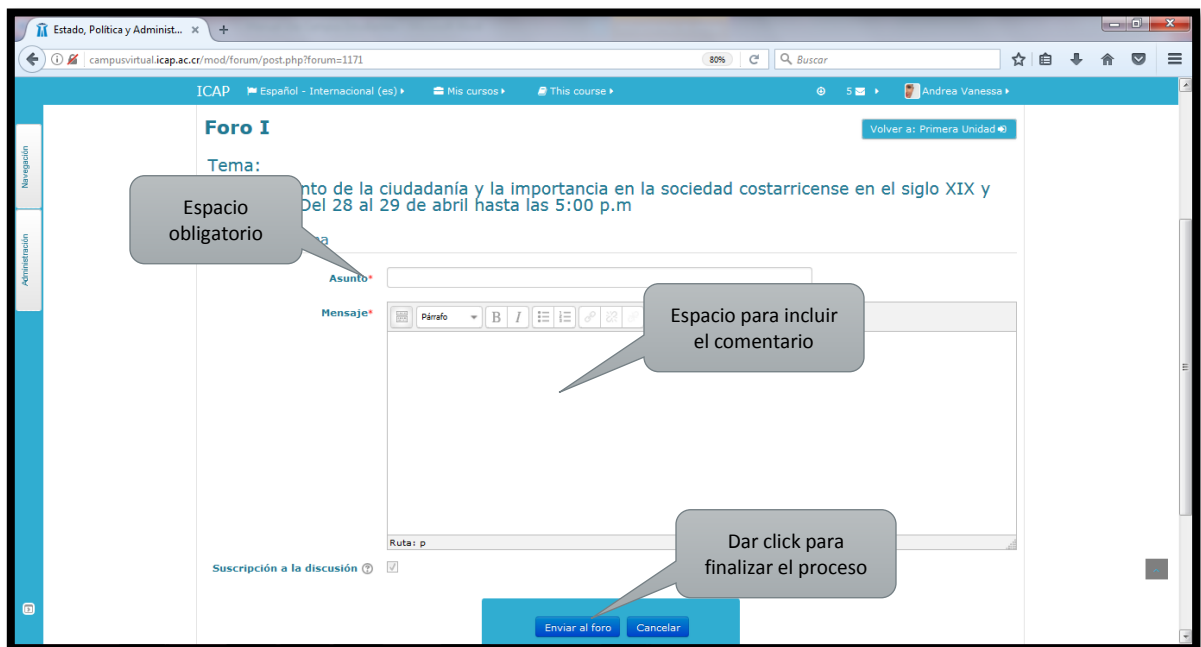
4.3 Foros

Los foros es una de las herramientas más utilizadas por los facilitadores, para esta herramienta no es necesario que los participantes estén “conectados” al campus virtual a una misma hora (a menos que el facilitador así lo solicite), por lo que la forma de responderlos, es mediante la creación de temas de discusión, donde se pueden hacer réplicas a las respuestas brindadas por los compañeros.

Ilustración 14 Visualización de los foros



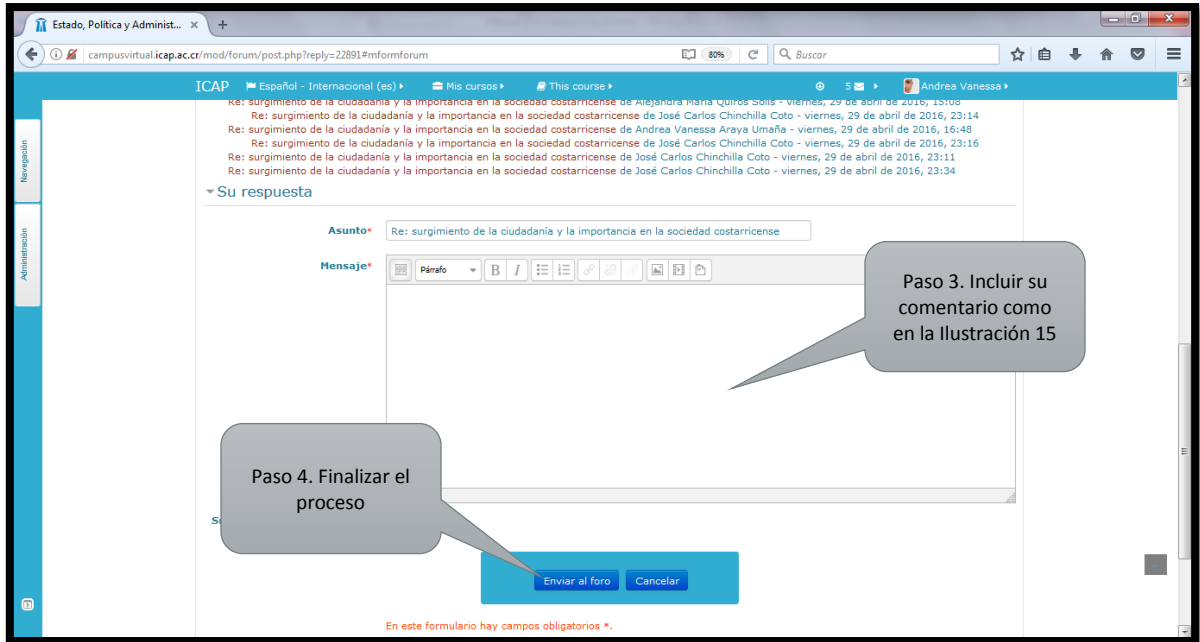
Ilustración 15 Pasos para añadir un nuevo tema de discusión al foro



Se recomienda que los estudiantes escriban previamente su comentario en una hoja de Word, copien el mensaje y lo peguen en el espacio indicado como “Mensaje*”, con la finalidad de evitar que la plataforma cierre la sesión antes de que terminen de redactar su mensaje. Una vez tienen su comentario incluido en el espacio dispuesto para tales efectos, se debe finalizar el proceso dando click en “Enviar al foro”.

Ilustración 16 Pasos para dar réplica a un tema previamente incluido

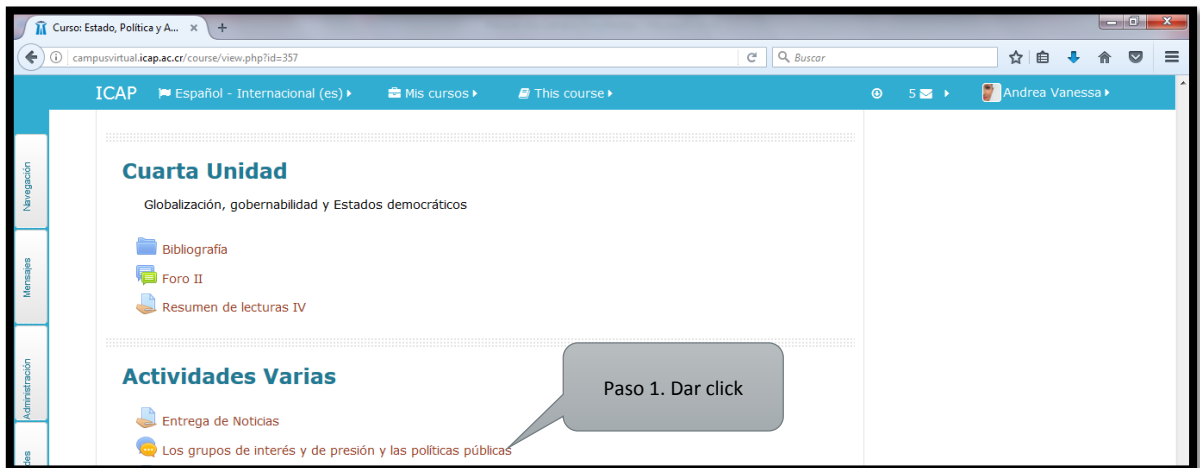


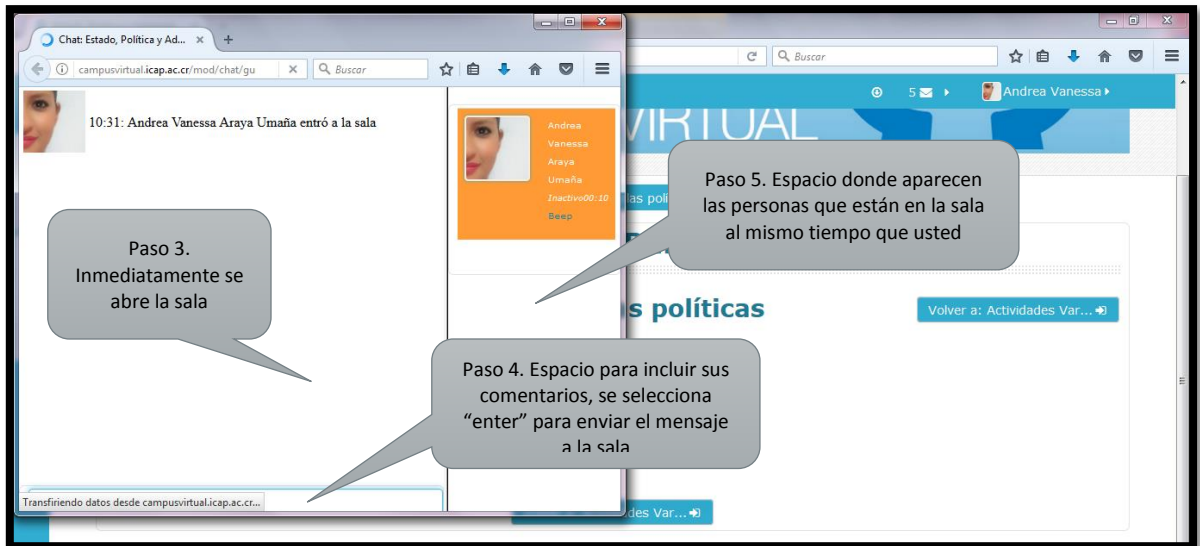
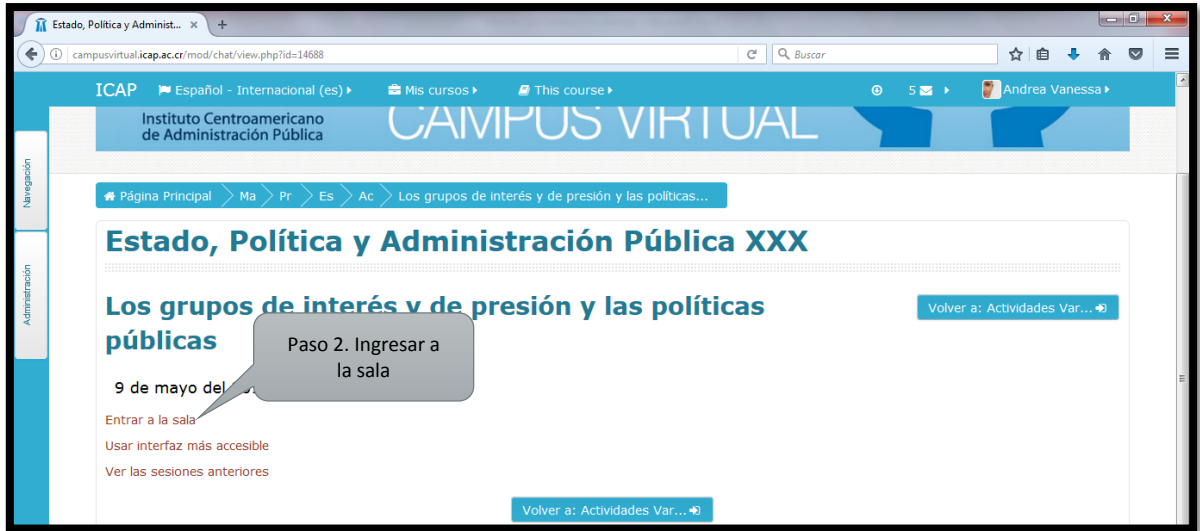


4.4 Chat

La diferencia entre un foro y un chat radica en que en el segundo se requiere que los participantes se encuentren conectados de manera simultánea en un mismo día/ hora, por lo que cuando se utiliza esta herramienta, los facilitadores suelen dividir los grupos en dos, asignando a cada uno de ellos una hora de ingreso, con la finalidad de asegurar la participación de todos en la conversación. En la Ilustración 17 se muestran los pasos para ingresar a un chat.

Ilustración 17 Pasos para ingresar a un chat



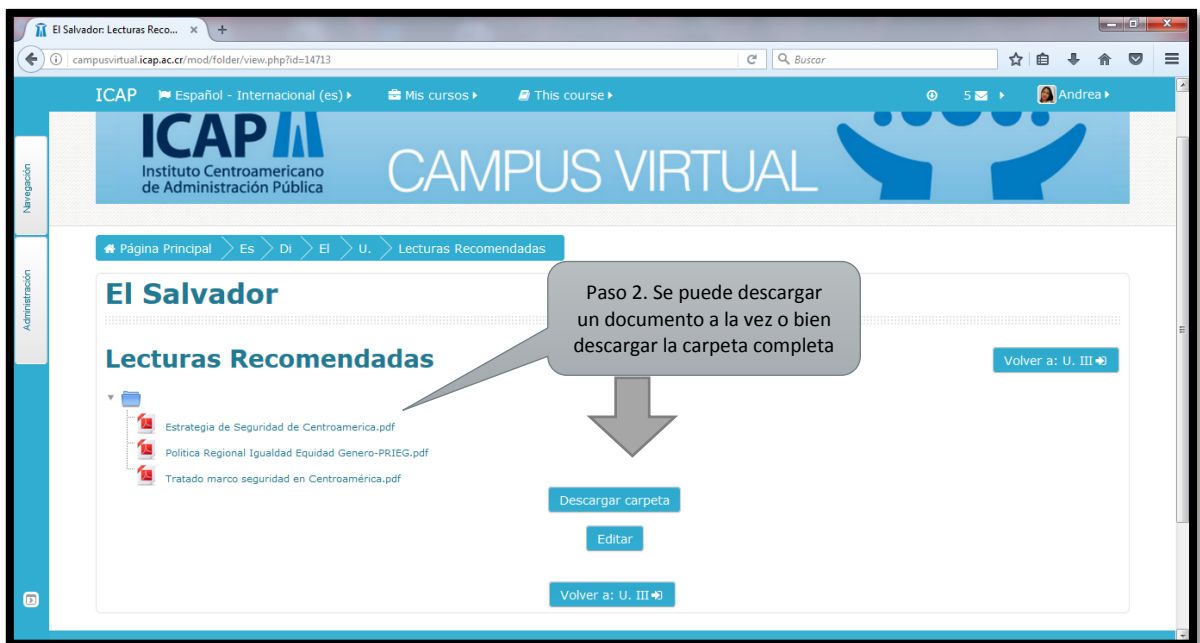


4.5 Carpetas

Se le denomina “carpetas”, al espacio dentro del campus virtual donde los facilitadores adjuntan una serie de documentos como la bibliografía obligatoria, con la finalidad de que los estudiantes la descarguen y se encuentre en un espacio en específico del campus.

Una vez que se da click a la carpeta, inmediatamente se abre una pestaña nueva donde se muestran todos los documentos incluidos en la misma, por lo que en la Ilustración 18 se muestran los pasos para descargar los documentos.

Ilustración 18 Pasos para descargar documento de una carpeta



Para explicar la forma de descargar los documentos con estas dos opciones (Un documento a la vez o bien la carpeta completa), se presentan los pasos en las Ilustraciones 19 y 20.

Ilustración 19 Pasos para descargar un archivo a la vez

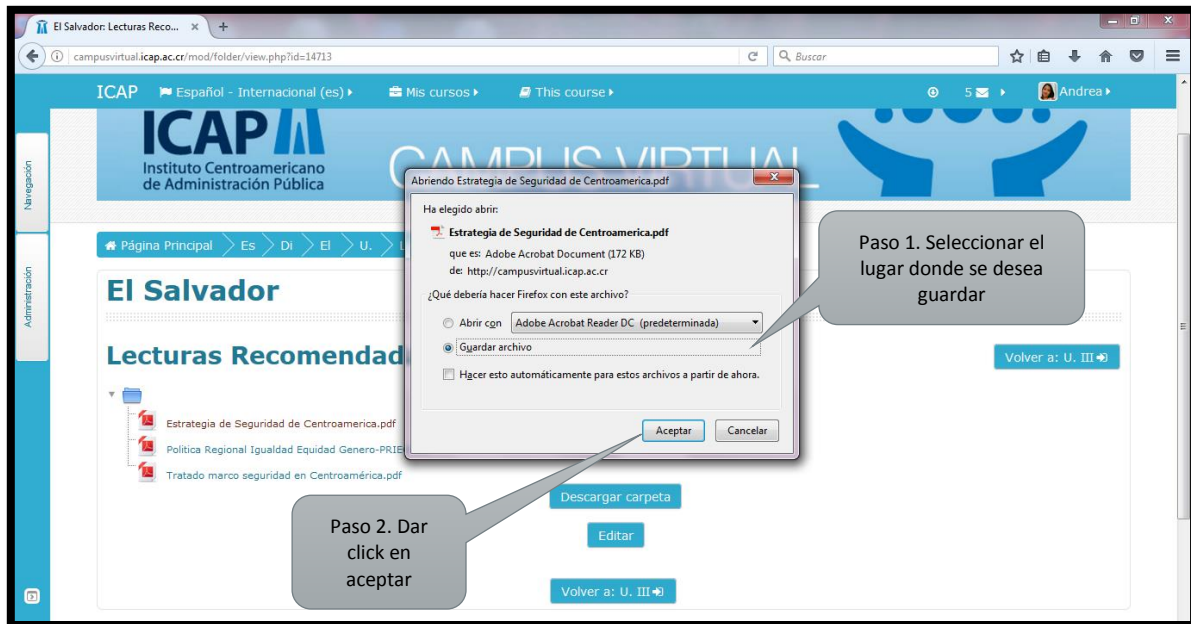
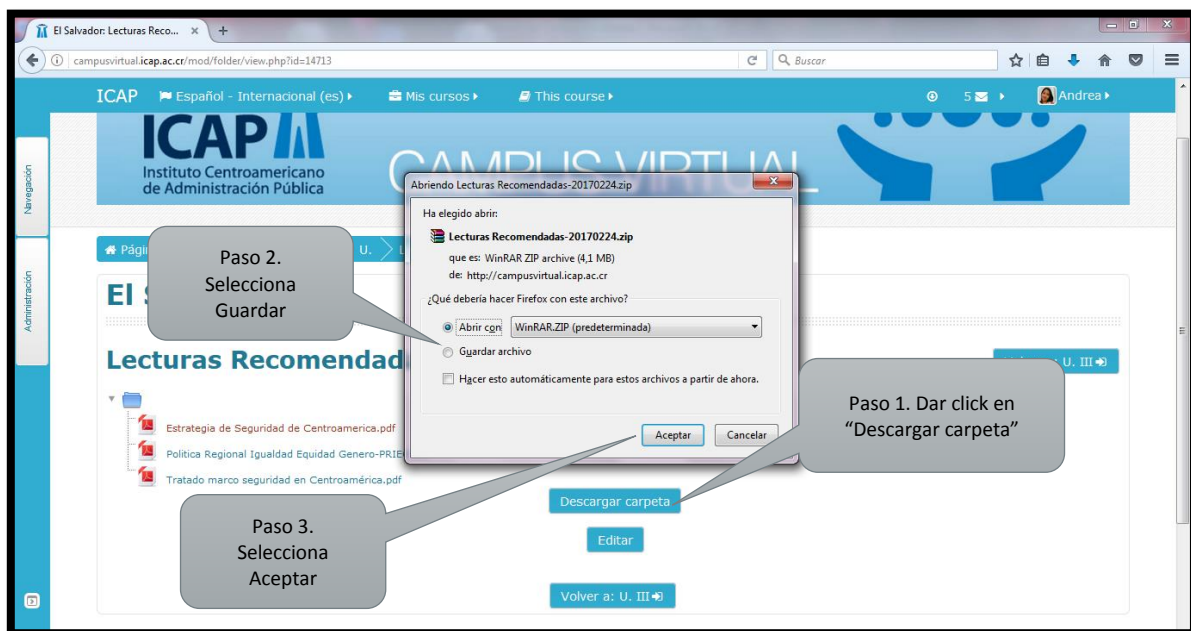


Ilustración 20 Pasos para descargar una carpeta



4.6 Enlaces web

En algunas ocasiones, los facilitadores requieren incluir en el campus del ICAP videos incluidos en plataformas como YouTube, por lo que se utiliza la herramienta enlaces que se visualiza como se muestra en la Ilustración 21.

Ilustración 21 Visualización de los enlaces web

The screenshot shows a course page for 'Fundamentos de Fi...' on the ICAP platform. The page title is 'Tema 4'. A table lists activities for 'SESION 4: NO PRESENCIAL' on 'SABADO 18 DE JULIO'. Below the table is a list of links for tasks 3 through 7, including instructions and a forum. A callout bubble labeled 'Visualización (forma de mundo)' points to the list of links.

SESION / HORARIO	TEMA / ACTIVIDAD
SESION 4: NO PRESENCIAL	SABADO 18 DE JULIO
	Tarea 4-Individual (10 %)
	Tarea 5-Individual (10 %)
	Tarea 6 – Grupal (10 %) En el marco de las Normas Técnicas de Presupuesto emitidas por la Contraloría General de la República resuelva el caso que se incluye en la plataforma.
	TAREA 7 INDIVIDUAL (5%) CONTESTE LA PREGUNTA QUE SE PLANTEA EN EL FORO (PLATAFORMA) HAGA COMENTARIO A LO EXPUESTO POR DOS DE SUS COMPANEROS.

- Enlace para subir la Tarea 3
- Enlace para subir la Tarea 4 (Grupal)
- Enlace para subir la Tarea 5
- Enlace para subir la tarea 6
- Instrucciones Tarea 6
- Instrucciones Tarea 7
- Foro Tarea 7
- Enlace Mesa de Diálogo 3

Para poder visualizar los enlaces, los facilitadores acostumbran habilitarlos para que se abran en una pestaña nueva, por lo que los enlaces se abrirán como se muestra en la Ilustración 22.

Ilustración 22 Pasos para abrir un enlace web

The screenshot shows the same course page as in Illustration 21. A callout bubble labeled 'Paso 1. Dar click en el enlace' points to the 'Enlace Mesa de Diálogo 3' link. Another callout bubble labeled 'Paso 2. Inmediatamente se abre una pestaña nueva' points to a new browser window that has opened, displaying a YouTube video titled 'MESA 3, Diálogo Nacional: Consolidación Fiscal'.

Paso 1. Dar click en el enlace

Paso 2. Inmediatamente se abre una pestaña nueva

4.7 Cuestionarios

Los cuestionarios son colecciones de preguntas, similares a un examen, donde el estudiante responde a cada una de las preguntas que se le presentan y al final obtiene una calificación, usualmente numérica. La calificación se obtiene de forma automática y se le presenta tan pronto como termina de rellenar el cuestionario y presionar el botón de "Guardar respuestas" al final del mismo.

El propósito de los cuestionarios es proporcionarle un medio a los facilitadores para conocer el rendimiento de su estudio, el nivel de aprendizaje y los contenidos temáticos que deben ahondarse más. Al ingresar en una actividad de este tipo, lo primero que verá será la pantalla de instrucciones, léelas cuidadosamente, debido a que muchos exámenes en un ambiente de aprendizaje real, terminan con malas calificaciones por la premura con la que se leen las instrucciones o las preguntas.

En la página de instrucciones del cuestionario se encuentran además otros elementos de información:

- Intentos anteriores:

Es posible configurar un cuestionario para permitir que se repita su realización varias veces. Si esto es así, aquí aparecerá una lista con los datos de últimos intentos, incluyendo la calificación obtenida cada vez.

No se sorprenda si el cuestionario le parece distinto cuando intenta realizarlo otra vez. Es posible configurar los cuestionarios para que barajen el orden de las preguntas e incluso las respuestas correctas. Serán siempre las mismas preguntas, pero en distinto orden y no siempre con las mismas respuestas en el mismo lugar. Simplemente, para dificultar las aproximaciones meramente memorísticas.

- Calificación actual:

Según esté configurado el cuestionario, aquí presentará la nota más alta o más baja, o la última, o aún el promedio de los últimos intentos.

- Fecha límite:

El cuestionario no tiene por qué estar necesariamente siempre a su disposición. El profesor puede especificar una fecha límite para su realización. Pasada esa fecha ya no se admitirán más intentos y la calificación actual será la definitiva. Igualmente, el profesor puede especificar una fecha de activación. En este caso usted sabrá que existe

el cuestionario pero no podrá ver las preguntas y contestarlas hasta el día marcado para ello.

- Tipos de Preguntas

Al final de la página de instrucciones, tiene un botón específico, **Comenzar**, para ver las preguntas y empezar a realizar el examen respondiendo a las mismas. Cada cuestionario puede estar formado por varios tipos de preguntas distintas.

➤ Verdadero o Falso:

Se le plantea una afirmación al estudiante quien deberá contestar si la misma es verdadera o falsa marcando en la opción correspondiente.

2	El caballo blanco de Santiago era azul	Respuesta:	<input type="radio"/> Verdadero	<input type="radio"/> Falso
1 Puntos				

➤ Opción múltiple:

Se plantea una pregunta y se proponen varias posibles respuestas. Se debe marcar la o las respuestas consideradas como correctas. Si aparecen círculos para marcar la respuesta, es que sólo se admite una única contestación. En cambio, si aparecen cuadrados se pueden marcar varias respuestas correctas.

El hecho de que sólo sea posible marcar una respuesta no significa que haya sólo una única contestación correcta. El profesor puede haber incluido una respuesta que da el 100% de los puntos, y otras que valgan menos (50%, 25% etc). Igualmente, el profesor puede haber establecido que las respuestas erróneas puntúen negativo. Todos estos detalles deben ser aclarados por el profesor que ha creado el cuestionario. Usualmente se encontrarán en la página de instrucciones.

➤ Emparejamiento:

Se le presentan varias proposiciones y junto a cada una de ellas una lista de posibles parejas lógicas. El estudiante debe elegir la pareja adecuada para cada una de las opciones. La calificación final de la pregunta depende de cuantas parejas correctas haya formado.

4 Cada término tiene una pareja lógica. Cuidado, no siempre son obvias.

1 Puntos

Consulta	<input type="text" value="Elegir..."/>
Registrarse en Moodle	<input type="text" value="Elegir..."/>
Moodle	<input type="text" value="Elegir..."/>
Páginas Web	<input type="text" value="Elegir..."/>
Foros	<input type="text" value="Elegir..."/>

➤ **Numérico:**

En este tipo de pregunta, se requiere al estudiante que introduzca un número como respuesta. Debe introducirse un sólo número. Opcionalmente, el profesor puede haber configurado un margen de tolerancia de tal forma que todas las respuestas dentro del intervalo sean consideradas correctas.

1 ¿Cuanto es 2 + 2?

1 Puntos Respuesta:

➤ **Respuesta Corta:**

En respuesta a la pregunta, el estudiante debe responder con una palabra o frase corta. Pueden existir varias respuestas posibles, cada una con una puntuación diferente. Según la configuración de la pregunta, las respuestas quizás sean sensibles a mayúsculas y minúsculas, con lo que "Respuesta" será diferente de "respuesta". Esto debería estar especificado en la introducción de la pregunta. En cualquier de los casos, debe tener mucho cuidado con la ortografía. (el ordenador no sabe ortografía, si la respuesta está mal deletreada la dará por incorrecta).

3 ¿De qué color era el caballo blanco de santiago?

1 Puntos Respuesta:

➤ Rellenar huecos:

Es el popular formato donde se le presenta al estudiante un texto donde faltan algunas palabras las cuales debe rellenar. En Moodle, dichos "espacios en blanco" pueden requerir que introduzca una respuesta corta, una numérica o que realice una selección de las opciones que se le dan.

3
1 Puntos

es una herramienta para producir cursos basados en internet y páginas web, que se apoya en la teoría del

Al final de la lista de preguntas aparece un botón [Guardar mis respuestas](#) específico para dar el cuestionario por completado. Mientras no presione este botón ninguna de sus respuestas habrá sido enviada al servidor del Campus virtual. Esto quiere decir que puede revisar y cambiar sus respuestas las veces que quiera antes de presionar este botón.