Matriz Tarea – Responsabilidad para la ejecución de un proyecto de capacitación

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| INSTITUCIONES | Departamentos  I.D.A | | ENTIDADES EXTERNAS | | | | | GERENTE | PROYECTO | | | | | | | |
| ACTIVIDADES | Org. y Cap.  Campesina | Oficina  Regional | MIDE  PLAN | PNUD | CITA | BID  . | INA | PROYECTO | ASIST  TEC. | CAPAC | INVEST | PROM. | ADM.  FIN. | CONSTEC. | PRESEN | CONSUL. |
| Caracterización de candidatos  a capacitar | 14 |  |  |  |  |  |  | 3 |  | 6 | 7 | 6 |  |  |  |  |
| Selección de temas de  Capacitación | 14 |  |  |  |  |  | 6 | 8 |  | 6 | 7 | 6 |  |  |  |  |
| Definición de objetivos y  marcos de tiempo de ejec, | 14 |  |  |  |  |  | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 | 6 |  | 11 |  |  |
| Definición de tipo de activ.  de capacitación | 14 |  |  |  |  |  |  | 12 |  | 6 | 7 | 6 |  | 6 |  |  |
| Selección candidatos  a capacitar | 14 |  |  |  |  |  |  | 8 |  | 6 | 10 | 6 |  | 3 |  |  |
| Definición de la metodología  para la actividad | 14 |  |  |  |  |  |  | 12 |  | 6 | 10 | 8 |  | 3 |  |  |
| Revisión de antecedentes  de posibles capacitandos | 7 |  |  |  |  |  | 7 | 8 |  | 6 | 8 | 8 |  |  |  |  |

Significado

1 Define objetivos 9 Recibe IDA Instituto de Desarrollo Agrario

2 Programa 10 Administra información básica MIDEPLAN Ministerio de Planificación Política y Económica

3 Controla 11 Asesora PNUND Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

4 Evalúa 12 Asigna y Aprueba CITA Centro de Inv. de Tecnología de alimentos

5 Organiza 13 Negocia INA Instituto Nacional de Aprendizaje

6 Ejecuta 14 Apoya BID Banco Interamericano de Desarrollo

7 Participa 15 Financia

8 Es informado 16 Se informa a los equipos de apoyo técnico